



**OŚRODEK
TWÓRCZEJ
INTERWENCJI**

Ośrodek Twórczej Interwencji OTI

31-111 Kraków, Aleja Krasińskiego 9/1

tel. 12 635-83-65 fax: 12 350-63-60

e-mail: biuro@oti.org.pl

www.oti.org.pl

serdecznie zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu pn.

Pomoc Społeczna 2025

oraz przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji

Szkolenie odbędzie się w dniach

23-26 listopada 2025 r. w Zakopanem

Hotel BACHLEDA KASPROWY****

ul. Szymaszkowa 20

www.kasprowy.pl

SZKOLENIE POPROWADZĄ:

dr Bartłomiej Mazurkiewicz doktor nauk prawnych, radca prawny, absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, absolwent School of American Law - The Catholic University of America – The Columbus School of Law, Washington, wieloletni pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału Zarządzania Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie, (Katedra Zarządzania Kadrami i Prawa Gospodarczego), wieloletni członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, ekspert Instytutu Legislacji i Prac Parlamentarnych przy Naczelnej Radzie Adwokackiej, ekspert serwisu prawa i ubezpieczeń społecznych wydawnictwa prawnego Wolters Kluwer, prowadzący szkolenia w zakresie zabezpieczenia społecznego i KPA, współpracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie i Opolu, współpracownik Małopolskiego, Świętokrzyskiego i Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, prowadzący szkolenia dla Biura Pomocy i Projektów Społecznych m.st. Warszawy, konsultant Ośrodków Pomocy Społecznej oraz Urzędów Dzielnic m.st. Warszawy

Aleksander Kuźniar – prawnik, specjalista z zakresu praktycznego stosowania prawa pracy oraz ochrony danych osobowych, wieloletni inspektor pracy PIP, , Inspektor Ochrony Danych, autor ponad 200 publikacji z zakresu prawa pracy ukazujących się na łamach takich tytułów jak: *Rzeczpospolita*, *Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych*, *Monitor Księgowego*, *Sposób na Płacę*, autor komentarza praktycznego do Kodeksu pracy wydawnictwa INFOR od 2009 r. do 2021 r. oraz innych ustaw z zakresu prawa pracy, autor licznych opini prawnych, porad prawnych, poradników z zakresu sposobu sporządzania aktów prawa wewnątrzzakładowego, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, planowania i rozliczania czasu pracy pracowników, regulaminów pracy, regulaminów wynagradzania, regulaminów ZFŚS, układów zbiorowych pracy, opinii dla prokuratury na podstawie powołania specjalisty z zakresu prawa pracy, od 16 lat wykładowca z zakresu prawa pracy na szkoleniach, kursach otwartych i wewnątrzzakładowych

Na wszystkie nasze szkolenia można starać się o finansowanie lub dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego KFS

www.oti.org.pl

23 listopada 2025 r. (niedziela)

REJESTRACJA UCZESTNIKÓW

Rejestracja uczestników

24 listopada 2025 r. (poniedziałek)

godz. 09:00 – 13:00

prowadzi **dr Bartłomiej Mazurkiewicz**

Pomoc Społeczna – aktualności 2025 – część I

1. Ustawa o pomocy społecznej – aktualności:

- co z zasiłkami stałymi a propos orzeczeń?
- nowe kryteria dochodowe;
- jak kryteria rzutują na już przyznane świadczenia?
- co z wyliczeniem ha przeliczeniowego?
- tryb zmiany już obowiązujących decyzji;
- co z odpłatnościami?
- czy coś się jeszcze zmienia?
- nowe rodzaje dochodów w pomocy społecznej;
- dzieci UKR a dożywianie;
- co jeszcze na bieżąco powinniśmy wiedzieć...?

25 listopada 2025 r. (wtorek)

godz. 09:00 – 13:00

prowadzi **dr Bartłomiej Mazurkiewicz**

Pomoc Społeczna – aktualności 2025 – część II

2. Kierowanie do Domu Pomocy Społecznej:

- właściwość miejscowa gminy;
- kierowanie bez zgody;
- przesłanki pozytywne do kierowania;
- przesłanki negatywne do kierowania;
- wybór odpowiedniego DPS;
- wybór lokalizacji DPS;
- okres skierowania;
- oczekiwanie na miejsca;
- problem opiekuna prawnego / kuratora;
- kierowanie bez zgody;
- czy DPS musi być dożywotnio?

25 listopada 2025 r. (wtorek) C.D.
godz. 09:00 – 13:00
prowadzi **dr Bartłomiej Mazurkiewicz**

Pomoc Społeczna – aktualności 2025 – część II C.D.

3. Odpłatność za pobyt mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej:

- kryteria dochodowe 2025 a zasady odpłatności za DPS;
- procedury odpłatności;
- proporcjonalność opłaty w nowym wydaniu;
- DPS – stare problemy w nowym wydaniu;
- rozszerzenie konsekwencji braku współpracy;
- inne zasady dla mieszkańca, inne dla rodziny;
- umowa a dopiero potem decyzja!
- albo wywiad albo pełna odpłatność;
- zasady zwalniania z odpłatności;
- aktualizacja wywiadu – nowe zasady;
- decyzja czy umowa;
- zasady dochodzenia zwrotów roszczeń od klienta i rodziny;
- majątek klienta i majątek rodziny – czy coś z tym można zrobić?!
- zabezpieczenie majątku klienta za jego życia – czy jest na to sposób?
- masa spadkowa – no i co z tego?
- dochodzenie roszczeń od osób zobowiązanych;
- egzekucja administracyjna opłat.

26 listopada 2025 r. (środa)
godz. 08:30 – 11:45
prowadzi **Aleksander Kuźniar**

Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w Ośrodku Pomocy Społecznej

1. Dyskryminacja w miejscu pracy:

- kiedy pracownik może zarzucić pracodawcy dyskryminację?
- nierówne traktowanie w zatrudnieniu a dyskryminacja – czy to to samo?
- czego pracodawcy robić nie wolno – co będzie potraktowane jako dyskryminacja?
- czy pracownicy na tych samych stanowiskach muszą tyle samo zarabiać?
- jakie są podstawy różnicowania wynagrodzenia, nagród, premii dla pracowników bez dyskryminacji?
- kiedy pracownik może zarzucić pracodawcy nierówne traktowanie i domagać się odszkodowania w sądzie?
- jakie stosować kryteria doboru pracowników do zwolnienia z pracy by nie narazić się na zarzut nierównego traktowania?
- molestowanie i molestowanie seksualne – jako przejaw dyskryminacji w miejscu pracy.

**Na wszystkie nasze szkolenia można starać się o finansowanie lub dofinansowanie
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego KFS**

26 listopada 2025 r. (środa) C.D.

godz. 08:00 – 11:45

prowadzi **Aleksander Kuźniar**

Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w Ośrodku Pomocy Społecznej

2. Mobbing:

- jakich zachowań nie można stosować w zakładzie pracy by nie narazić się na odpowiedzialność z tytułu mobbingu?
- kto może być mobberem, czy tylko pracodawca lub kierownik?
- czy to pracownicy mogą mobbingować Kierownika lub Dyrektora w zakładzie pracy?
- jak pracownik ma reagować na zachowania mobbingowe ze strony pracodawcy lub kierownika?
- jakie konkretnie zachowania przełożonego lub innego pracownika można uznać za mobbing?
- polecenie wykorzystania zaległego urlopu w terminie wskazanym przez pracodawcę – czy to mobbing?
- polecenie wykonania dodatkowych czynności, pracy w godzinach nadliczbowych – czy pracownik może odmówić?
- czy pracodawca ma prawo krytykować, nadzorować, kontrolować pracę pracownika – czy to mobbing?
- czy przełożony może dawać pracownikowi wiążące wytyczne w zakresie sposobu wykonywania przez niego pracy?
- czy można pracownika poinformować, że jeżeli nadal będzie wykonywał pracę niezgodnie z wytycznymi to zostanie zwolniony z pracy?
- na jakie zachowania kierowników musi reagować pracownik i w jaki sposób?
- zatrudnienie na umowę o pracę to podporządkowanie pracodawcy i pracownik musi stosować się do jego poleceń ?
- jak pracodawca ma przeciwdziałać mobbingowi – szkolenia pracowników, procedura antymobbingowa itp.?
- konflikt pracowników częstą przyczyną mobbingu – co zrobić?
- kara porządkowa, zwolnienie dyscyplinarne dla pracownika stosującego zachowania mobbingowe – kiedy jest podstawa?
- anonimowa ankieta mobbingowa przeprowadzana okresowo wśród pracowników – czy to dobry sposób przeciwdziałania mobbingowi?
- kiedy pracownik może pozwać pracodawcę o mobbing i jakie są tego konsekwencje?
- jakie odszkodowanie przysługuje za mobbing i kto je będzie płacił?
- czy pracodawca może pozwać mobbera o zwrot odszkodowania po przegranej sprawie mobbingowej przed sądem?
- czy anonimowe zgłoszenia mobbingowe w zakładzie pracy są dopuszczalne?
- uprawnienia pracownika w związku z działaniami mobbingowymi swojego przełożonego?
- obowiązek przeciwdziałania mobbingowi przez pracodawcę
- gdy pracownik zgłosi mobbing już jest za późno – jakie podjąć działania wyprzedzające?

3. Pracownik zgłasza mobbing i co dalej?

- weryfikacja wstępna;
- rozpatrzenie sprawy mobbingowej;
- podjęcie działań po zakończeniu prac komisji.

KARTA ZGŁOSZENIA

KLAUZULA INFORMACYJNA



Ośrodek Twórczej Interwencji OTI

31-111 Kraków, Aleja Krasińskiego 9/1

tel. 12 635-83-65 fax: 12 350-63-60

e-mail: biuro@oti.org.pl

NAZWA SZKOLENIA: *Pomoc Społeczna 2025 oraz przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji*
TERMIN: 23-26 listopada 2025 r.
MIEJSCE: ZAKOPANE – Hotel KASPROWY**** - ul. Szymaszkowa 20
PROWADZĄCY: dr Bartłomiej MAZURKIEWICZ, Aleksander KUŹNIAR

DO UDZIAŁU W POWYŻSZYM SZKOLENIU ZGŁASZAM..... OSOBĘ / OSOBY*

* proszę podać liczbę osób zgłaszanych do udziału w szkoleniu

FAKTURĘ PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:

NABYWCA:	ODBIORCA:
..... ADRES:..... NIP:..... ADRES:..... E-MAIL:..... TELEFON:.....

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami

.....
(data, pieczętka, podpis)

Oświadczam, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu organizowanego przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie jest jednostka samorządu terytorialnego, której dane zostały zamieszczone powyżej;
- 2) administrator jest uprawniony do przekazania danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu Ośrodkowi Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie
- 3) z chwilą odbioru danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu, administratorem ich danych osobowych w celu umożliwienia im udziału w szkoleniu oraz w celu potwierdzenia ich uczestnictwa po szkoleniu, staje się Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie
- 4) zapoznałam / zapoznałem osoby zgłoszone do udziału w szkoleniu z poniższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie.

.....
(data, pieczętka, podpis)

Zgłaszający przyjmuje do wiadomości, iż szkolenie organizowane będzie w reżimie sanitarnym, obowiązującym na dzień jego organizacji.

.....
(data, pieczętka, podpis)

Zgłaszający przyjmuje do wiadomości, że rezygnacja ze szkolenia po obowiązującym terminie (tj. po 4 listopada 2024 r.) wiąże się z koniecznością zapłaty w wysokości 100% kosztu szkolenia

.....
(data, pieczętka, podpis)

KOSZT szkolenia wynosi **2490 zł** za każda zgłoszona osobę

W CENIE SZKOLENIA: wykłady, materiały, konsultacje, 3 noclegi (zakwaterowanie w pokojach 2-osobowych DELUX), pełne wyżywienie (3 x śniadanie, 3 x obiad, 3 x kolacja, 3 x serwis kawowy), parking hotelowy, basen, siłownia, pokoje 1-osobowe dodatkowo płatne – 700 zł – konieczna wcześniejsza rezerwacja (najpóźniej do dnia 3 listopada 2025 r.)
Pokoje DELUX (z balkonem i widokiem na Tatry) dodatkowo płatne - 200 zł – konieczna wcześniejsza rezerwacja
W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 21 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia (tj. po 3 listopada 2025 r.) jednostka zgłaszająca ponosi 100% odpłatności za szkolenie tj. 2490 PLN – niezależnie od powodu rezygnacji

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy z przyczyn od niego niezależnych. Kolejność omawianych zagadnień może ulec zmianie.



**INFORMACJA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W OŚRODKU TWÓRCZEJ INTERWENCJI**

Co powinna Pani/Pan wiedzieć o RODO?

RODO to Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Ponieważ zbieramy Pani/Pana dane osobowe, mamy obowiązek poinformować Panią/Pana o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

Kto przetwarza Pani/Pana dane osobowe?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katarzyna Adamska Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie pod adresem: al. Zygmunta Krasińskiego, nr 9, lok. 1, 31-111 Kraków, NIP: 9451806951, REGON: 351611217.

W jakim celu Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane?

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z **Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie- Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA**, w tym również w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a w zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Otrzymaliśmy Pani/Pana dane z **Instytucji Samorządowej, która zgłasza Panią/ Pana na szkolenie – od Pani/Pana Pracodawcy, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA (ZGŁASZAJĄCY)**.

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe następujących kategorii: [imię, nazwisko, stanowisko, adres pracodawcy, adres e-mail pracodawcy, numer telefonu pracodawcy, numer NIP pracodawcy].

Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z **Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie – Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA**, w tym również w celu umożliwienia potwierdzenia Pani/Pana uczestnictwa w szkoleniach po ich zakończeniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Komu Pani/Pana dane osobowe są przekazywane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być nasi Partnerzy, świadczący dla nas usługi księgowo, podatkowe, audytorskie, prawne, informatyczne, pocztowe, drukarskie i kurierskie, a także banki i operatorzy płatności, ale tylko w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach, a także organy publiczne, które zwrócą się do nas o przekazanie Pani/Pana danych osobowych, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej. W przypadku, gdyby pojawiła się potrzeba przekazania Pani/Pana danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej, poinformujemy Panią/Pana o zamiarze przekazania danych osobowych oraz o spełnieniu wymogów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w tym zakresie, a gdyby na przekazanie danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej wymagana była Pani/Pana zgoda, przed przekazaniem danych osobowych zwrócimy się o wyrażenie przez Panią/Pana takiej zgody.

Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów, o których poinformowaliśmy Panią/Pana powyżej, tj. przez okres do zakończenia szkolenia oraz jeszcze przez okres 3 lat w celu umożliwienia potwierdzenia Pani/Pana uczestnictwa w szkoleniu. Po tym czasie niektóre dane będą przechowywane w formie archiwalnej, tak długo, jak jest to dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności mogą być przechowywane do upływu terminów przedawnienia roszczeń związanych ze świadczonymi przez nas usługami szkoleniowymi, a pozostałe dane zostaną niezwłocznie trwale usunięte. Dane osobowe przetwarzane w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm., przetwarzane są przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upływałby termin płatności podatku.

Jakie ma Pani/Pan prawa w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych?

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: zapomnijmnie@oti.org.pl, ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Aby wnieść sprzeciw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: zapomnijmnie@oti.org.pl, ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub inne obowiązujące przepisy, dotyczące przetwarzania danych osobowych.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA SZKOLENIA (DRUKOWANE LITERY)	STANOWISKO

.....
data i podpis osoby zgłaszającej

.....
pieczęć nagłówkowa jednostki zgłaszającej



JEDNOSTKA - Europejskie Centrum Jakości i Promocji Sp. z o.o.

Niniejszym potwierdza się, że organizacja:

Katarzyna Adamska
OŚRODEK TWÓRCZEJ INTERWENCJI "OTI"
Aleja Zygmunta Krasińskiego 9/1, 31-111 Kraków

posiada wdrożony System Zarządzania Jakością w oparciu o normę

PN-EN ISO 9001:2015-10

Na podstawie decyzji z dnia 14.08.2024 r. stwierdza się, że System Zarządzania Jakością został oceniony pozytywnie.

Zakres certyfikacji:

Organizacja i prowadzenie szkoleń, kursów oraz konferencji dla pracowników organów administracji publicznej, sędziów, kuratorskiej służby sądowej, służb mundurowych i osób fizycznych.

Wyłączenia: brak

Data wydania certyfikatu: 14.08.2024 r.

Certyfikat ważny do: 13.08.2027 r.

Numer certyfikatu: 14/08/2024/TS/WA/1622/13

Audyt nadzoru należy przeprowadzić przed: 13.08.2025 r.

Kolejny audyt nadzoru przed: 13.08.2026 r.

Niniejszy Certyfikat jest ważny tylko w przypadku pozytywnego wyniku audytu nadzoru przeprowadzanego przez Organizację ECJIP oraz pod warunkiem przestrzegania wytycznych Jednostki



Tomasz Stańczyk

Dyrektor Departamentu Weryfikacji Jakości



ACCREDITATION NO.0112