



Ośrodek Twórczej Interwencji OTI

31-111 Kraków, Aleja Krasińskiego 9/1

tel. 12 635-83-65 fax: 12 350-63-60

e-mail: [biuro@oti.org.pl](mailto:biuro@oti.org.pl)

[www.oti.org.pl](http://www.oti.org.pl)

serdecznie zaprasza do udziału w **szkoleniu e-learningowym**  
połączonym z **konsultacjami telefonicznymi**

## ***Funkcjonowanie GKRP w praktyce***

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej **[www.oti.org.pl](http://www.oti.org.pl)**

w celu zapoznania się z **PEŁNĄ OFERTĄ** szkoleń e-learningowych.

Nasze BIURO ORGANIZACJI odpowie telefonicznie na wszystkie Państwa pytania:

**12 635-83-65** lub **797-240-556** lub **505-064-450** lub **502-139-233**

SZKOLENIE PROWADZI:

### **dr Piotr Piskozub**

- doktor nauk prawnych, radca prawny,

absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

adiunkt w Katedrze Prawa Cywilnego UMCS w Lublinie, trener szkoleń prawnych, arbiter sądu polubownego,

konsultant portalu Legali w zakresie prawa pomocy społecznej,

autor kilkunastu publikacji z zakresu szeroko rozumianego prawa cywilnego,

konsultant prawny wielu ośrodków pomocy społecznej oraz punktów przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

specjalizuje się w prawie cywilnym oraz prawie pomocy społecznej

**Szkolenie z możliwością skorzystania  
z 10-minutowych konsultacji telefonicznych z prowadzącym szkolenie!**

**W trakcie konsultacji telefonicznych Pan dr Piotr Piskozub  
odpowie na pytania Uczestników szkolenia!**

**[www.oti.org.pl](http://www.oti.org.pl)**

1. Zadania gminy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu:
  - a. katalog zadań gminy wynikający z ustawy o wychowaniu w trzeźwości (...);
  - b. gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz strategia rozwiązywania problemów społecznych - kto tak naprawdę je realizuje i jaka jest rola pełnomocnika wójta / burmistrza / prezydenta?
  - c. a co można przeznaczyć środki z opłat na zezwolenia czyli kilka słów na temat ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz jej powiązaniach z przeciwdziałaniem alkoholizmowi.
  - d. obowiązek powołania gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Organizacja i funkcjonowanie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych:
  - a. skład komisji;
  - b. organizacja pracy komisji;
  - c. regulamin wewnętrzny;
  - d. zasady wynagradzania.
3. Uchwały, upoważnienia, regulaminy – co należy „mieć” w gminie, żeby dopełnić kwestii formalnych związanych z funkcjonowaniem komisji?
4. Procedura leczenia odwykowego: co może komisja? na co należy zwrócić uwagę? czego należy unikać?
5. Kompetencje GKRPA w stosunku do osób uzależnionych - co jeszcze może zrobić Komisja poza skierowaniem wniosku o leczenie odwykowe?
6. Ubezwłasnowolnienie osoby uzależnionej – regulacje szczególne w stosunku do przepisów kodeksu postępowania cywilnego.
7. Pozyskiwanie i przetwarzanie danych osobowych na płaszczyźnie przeciwdziałania alkoholizmowi oraz przekazywanie informacji do i z komisji.
8. **KONSULTACJE TELEFONICZNE** – 10 minut – tylko dla pierwszego udostępnionego szkolenia:
  - a. termin konsultacji należy umówić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia szkolenia;
  - b. w celu ustalenia terminu konsultacji prosimy o kontakt telefoniczny: **797-240-556**
  - c. konsultacje nie umówione w terminie określonym powyżej **PRZEPADAJĄ**

**KONTAKT Z BIUREM ORGANIZACJI:**

**Anna Zawada – tel. 797-240-645**

**województwa:** lubelskie, mazowieckie, opolskie, warmińsko – mazurskie, podlaskie, zachodniopomorskie

**Dorota Kulesza – tel. 797-240-603**

**województwa:** lubuskie, pomorskie, wielkopolskie, dolnośląskie, małopolskie, lubelskie

**Grażyna Szewczyk – tel. 797-240-664**

**województwa:** kujawsko-pomorskie, lubelskie, łódzkie, podkarpackie, śląskie, świętokrzyskie

# KARTA ZGŁOSZENIA

## KLAUZULA INFORMACYJNA



Ośrodek Twórczej Interwencji OTI

31-111 Kraków, Aleja Krasińskiego 9/1

tel. 12 635-83-65 fax: 12 350-63-60

e-mail: biuro@oti.org.pl

**NAZWA SZKOLENIA:** *Funkcjonowanie GKRPA w praktyce*  
**TERMIN:** preferowaną datę uzyskania dostępu do szkolenia proszę wpisać w tabeli poniżej  
**CZAS TRWANIA:** ok. 100 minut  
**CZAS UDOSTĘPNIANIA:** 150 minut od pierwszego zalogowania w indywidualnym panelu szkoleniowym  
**PROWADZĄCY:** dr Piotr PISKOZUB

**TERMIN UDOSTĘPNIENIA SZKOLENIA\*** .....

\* powyżej proszę wpisać termin (data), w którym chcecie Państwo uzyskać dostęp do szkolenia  
**zgłoszenia należy dokonać na minimum 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia**

### FAKTURĘ PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:

| NABYWCA:    | ODBIORCA:     |
|-------------|---------------|
| ADRES:..... | ADRES:.....   |
| NIP:.....   | E-MAIL:.....  |
|             | TELEFON:..... |

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami

.....  
(data, pieczęć, podpis)

Oświadczam, że:  
1) administratorem danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu organizowanego przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie jest jednostka samorządu terytorialnego, której dane zostały zamieszczone powyżej;  
2) administrator jest uprawniony do przekazania danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu Ośrodkowi Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie  
3) z chwilą odbioru danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu, administratorem ich danych osobowych w celu umożliwienia im udziału w szkoleniu oraz w celu potwierdzenia ich uczestnictwa po szkoleniu, staje się Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie  
4) zapoznałam / zapoznałem osoby zgłoszone do udziału w szkoleniu z poniższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie.

.....  
(data, pieczęć, podpis)

Oświadczam, że zostałam / zostałem poinformowany, iż termin konsultacji telefonicznych należy umówić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia. Konsultacje nie umówione w powyższym terminie PRZEPADAJĄ.

.....  
(data, pieczęć, podpis)

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z REGULAMINEM Platformy e-learningowej Ośrodka Twórczej Interwencji „OTI” i akceptuję wszystkie zawarte w nim warunki. Regulamin dostępny jest na stronie [www.oti.org.pl](http://www.oti.org.pl) w zakładce: REGULAMIN Platformy e-learningowej.

.....  
(data, pieczęć, podpis)

**KOSZT** szkolenia wynosi **499 zł** za pierwszą zgłoszoną osobę (dostęp na jedno stanowisko komputerowe)  
**KOSZT** szkolenia wynosi **99 zł** za każdą kolejną zgłoszoną osobę (dostęp na każde kolejne stanowisko komputerowe)  
**W CENIE:** szkolenie e-learningowe, materiały, konsultacje telefoniczne (10 minut – tylko dla pierwszego udostępnionego szkolenia)  
**FAKTURA** zostanie przesłana na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia  
**WARUNKIEM** uruchomienia dostępu do szkolenia jest wcześniejsze opłacenie faktury.  
**TERMIN KONSULTACJI** telefonicznych należy umówić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia.  
**KONSULTACJE** prosimy umówić telefonicznie: 797-240-556 – konsultacje nie umówione w powyższym terminie **PRZEPADAJĄ**

**INFORMACJA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W OŚRODKU TWÓRCZEJ INTERWENCJI**

**Co powinna Pani/Pan wiedzieć o RODO?**

RODO to Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Ponieważ zbieramy Pani/Pana dane osobowe, mamy obowiązek poinformować Panią/Pana o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

**Kto przetwarza Pani/Pana dane osobowe?**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katarzyna Adamska Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie pod adresem: al. Zygmunta Krasińskiego, nr 9, lok. 1, 31-111 Kraków, NIP: 9451806951, REGON: 351611217.

**W jakim celu Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane?**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z **Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie- Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA**, w tym również w celu umożliwienia potwierdzenia Pani / Pana uczestnictwa w szkoleniach po ich zakończeniu, jak również w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a w zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Otrzymaliśmy Pani/Pana dane z **Instytucji Samorządowej, która zgłasza Panią/ Pana na szkolenie – od Pani/Pana Pracodawcy, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA (ZGŁASZAJĄCY)**.

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe następujących kategorii: [imię, nazwisko, stanowisko, adres pracodawcy, adres e-mail pracodawcy, numer telefonu pracodawcy, numer NIP pracodawcy, numer telefonu komórkowego uczestnika szkolenia, adres e-mail uczestnika szkolenia, adres IP urzędnika, które otrzymuje dostęp do platformy e - learningowej Ośrodka Twórczej Interwencji "OTI" w celu realizacji szkolenia].

Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z **Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie – Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA**, w tym również w celu umożliwienia potwierdzenia Pani/Pana uczestnictwa w szkoleniach po ich zakończeniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Komu Pani/Pana dane osobowe są przekazywane?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być nasi Partnerzy, świadczący dla nas usługi księgowe, podatkowe, audytorskie, prawne, informatyczne, pocztowe, drukarskie i kurierskie, a także banki i operatorzy płatności, ale tylko w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach, a także organy publiczne, które zwrócić się do nas o przekazanie Pani/Pana danych osobowych, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej. W przypadku, gdyby pojawiła się potrzeba przekazania Pani/Pana danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej, poinformujemy Panią/Pana o zamiarze przekazania danych osobowych oraz o spełnieniu wymogów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w tym zakresie, a gdyby na przekazanie danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej wymagana była Pani/Pana zgoda, przed przekazaniem danych osobowych zwrócimy się o wyrażenie przez Panią/Pana takiej zgody.

**Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów, o których poinformowaliśmy Panią/Pana powyżej, tj. przez okres do zakończenia szkolenia oraz jeszcze przez okres 3 lat w celu umożliwienia potwierdzenia Pani/Pana uczestnictwa w szkoleniu. Po tym czasie niektóre dane będą przechowywane w formie archiwalnej, tak długo, jak jest to dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności mogą być przechowywane do upływu terminów przedawnienia roszczeń związanych ze świadczonymi przez nas usługami szkoleniowymi, a pozostałe dane zostaną niezwłocznie trwale usunięte. Dane osobowe przetwarzane w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm., przetwarzane są przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upływałby termin płatności podatku.

**Jakie ma Pani/Pan prawa w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych?**

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: [zapomnijmnie@oti.org.pl](mailto:zapomnijmnie@oti.org.pl), ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Aby wnieść sprzeciw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: [zapomnijmnie@oti.org.pl](mailto:zapomnijmnie@oti.org.pl), ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub inne obowiązujące przepisy, dotyczące przetwarzania danych osobowych.

| LP. | IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA SZKOLENIA<br>(DRUKOWANE LITERY) | ADRES E-MAIL,<br>na który zostanie przesłany dostęp do szkolenia |
|-----|--|--|
|     |  |  |
|     |  |  |
|     |  |  |

.....  
(data zgłoszenia)

.....  
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

.....  
(pieczęć nagłówkowa jednostki zgłaszającej)