**Ośrodek Twórczej Interwencji OTI**
31-111 Kraków, Aleja Krasińskiego 9/1
tel. 12 635-83-65 fax: 12 350-63-60
e-mail: biuro@oti.org.pl
**www.oti.org.pl**

serdecznie zaprasza Państwa do udziału w szkoleniu pn.

# *Pomoc Społeczna*
# *oraz Kodeks Postępowania Administracyjnego*
# *- NOWOŚCI 2023*

szkolenie odbędzie się w dniach

**11-14 czerwca 2023 r. w Zakopanem**

**Hotel KASPROWY******

**ul. Szymaszkowa 1**

**www.kasprowy.pl**

SZKOLENIE POPROWADZA:

**dr Bartłomiej Mazurkiewicz** doktor nauk prawnych, radca prawny, absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, absolwent School of American Law - The Catholic University of America – The Columbus School of Law, Washington, wieloletni pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału Zarządzania Akademii Górniczo–Hutniczej w Krakowie, (Katedra Zarządzania Kadrami i Prawa Gospodarczego), wieloletni członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, ekspert Instytutu Legislacji i Prac Parlamentarnych przy Naczelnej Radzie Adwokackiej, ekspert serwisu prawa i ubezpieczeń społecznych wydawnictwa prawnego Wolters Kluwer, prowadzący szkolenia w zakresie zabezpieczenia społecznego i KPA, współpracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie i Opolu, współpracownik Małopolskiego, Świętokrzyskiego i Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, prowadzący szkolenia dla Biura Pomocy i Projektów Społecznych m.st. Warszawy, konsultant Ośrodków Pomocy Społecznej oraz Urzędów Dzielnic m.st. Warszawy.

**dr Monika Polaczek** - doktor nauk humanistycznych, nauczyciel akademicki, certyfikowany coach - Akademia Profesjonalnego Coachingu akredytowana przez Noble Manhattan Coaching, wieloletni wykładowca w Instytucie Filozofii Uniwersytetu Śląskiego (coaching, artcoaching, filozofia), prowadzi zajęcia z komunikacji interpersonalnej, strategii zarządzania stresem i filozofii dla studentów w Wyższej Szkole Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej, gościnnie na Uniwersytecie Warszawskim oraz na Uniwersytecie III Wieku pod patronatem Wyższej Szkoły Humanitas w Sosnowcu, członek Rady Dydaktycznej Kierunku Doradztwo Filozoficzne i Caching w Instytucie Filozofii Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, właścicielka i trener w Centrum Szkoleń i Coachingu SiC!, posiada 12 letnią praktykę w zawodzie trenera i wykładowcy dla pracowników sektora finansów publicznych, doskonale zna realia „budżetówki" od strony pracownika, kierownika zespołu, jak i szkoleniowca, stworzyła i administruje portal internetowy zrzeszający ponad 45 tysięcy pracowników jednostek budżetowych pod nazwą „Robię w budżetówce".

**11 czerwca 2023 r.** (niedziela)

**ZAKWATEROWANIE**

**16:00 - 21:00** Rejestracja uczestników – przedstawienie harmonogramu szkolenia

**18:00 – 21:00** Kolacja

**12 czerwca 2023 r.** (poniedziałek)

prowadzi **dr Bartłomiej Mazurkiewicz**

**07.00 – 09:00** Śniadanie

**09:00 – 13:00** **<u>USTAWA O POMOCY SPOŁECZNEJ – NOWOŚCI 2023</u>:**

**1. POLSKI ŁAD a pomoc społeczna:**

- NOWE zasady uwzględniania dochodu;
- emeryci i renciści – co z nimi?;
- składka zdrowotna w pomocy społecznej.
- Zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- Zmiana wysokości świadczenia pielęgnacyjnego,

**2. ZMIANY w odpłatności i zwolnieniach za DPS:**

- co się stało 27 stycznia 2022 roku?
- warunki zwolnienia fakultatywnego;
- warunki zwolnienia obligatoryjnego.

**3. USTAWA o pomocy społecznej:**

- czy mamy zmianę stanu prawnego?
- na co zwrócić uwagę przy udzielaniu wsparcia?
- dokumenty pobytowe;
- rodzaje możliwej pomocy;
- kto nadaje legalizaję osobom przybywającym z Ukrainy;
- czy specjalne rozwiązania dotyczą tylko obywateli Ukrainy?
- czy każdy wjeżdżajacu dostaje legalny pobyt?
- czasookres i rodzaj zezwolenia;
- Wójt jak Straż Graniczna!
- działania gminy na rzecz przybywających z Ukrainy;
- polecenia Wojewody dla Gmin;
- praca obywatela Ukrainy;
- małoletnie dzieci – pobyt w Polsce w końcu legalny czy nie?
- co jeśli dziecko nie ma opiekuna?
- tryb udzialania świadczeń z pomocy społecznej;
- gmina właściwa do udzialania świadczeń;
- rodzinny wywiad środowiskowy;
- jednorazowe świadczenie pieniężne dla osób przybywających z Ukrainy;
- pomoc psychologiczna;
- PEAD;
- ubezpieczenie zdrowotne;
- opiekun tymczsowy - nowe zadanie OPS.

**13:00 – 15:00** Obiad

**od 15:00** Panel dyskusyjny lub czas wolny w Zakopanem

**od 19:30** Kolacja bankietowa połączona z dyskoteką

**13 czerwca 2023 r.** (wtorek)

prowadzi **dr Bartłomiej Mazurkiewicz**

**07.0 – 09:00** Śniadanie

**09:00 – 13:00** **Kodeks Postępowania Administracyjnego w Pomocy Społecznej:**

1. **ZMIANY od 5 października 2021 r. w związku z ustawą o doręczeniach elektronicznych:**
   - kogo dotyczy NOWELIZACJA?
   - czy klienci muszą zakładać skrzynki elektroniczne?
   - czy wszelka korespondencja musi iść w trybie ustawowym?
   - zmiana zasady pisemności;
   - czy coś się zmienia w terminach?
   - data wszczęcia postępowania.
2. **Kodeks Postępowania Administracyjnego - wprowadzenie:**
   - co ma RODO wspólnego z KPA?
   - zakres obowiązywania, zasady ogólne;
   - strona, załatwianie spraw, doręczenia, wezwania, terminy;
   - czy coś nam pozostało z tarcz antykryzysowych?
3. **Postępowanie administracyjne na gruncie KPA:**
   - wszczęcie postępowania, protokoły i adnotacje, udostępnianie akt;
   - właściwość miejscowa;
   - terminy załatwiania spraw;
   - decyzje, postanowienia, odwołania;
   - uchylenie, zmiana oraz stwierdzenie nieważności decyzji.
4. **Postępowanie administracyjne w sprawach z zakresu Ustawy o pomocy społecznej:**
   - postępowanie w sprawach o świadczenia z zakresu pomocy społecznej;
   - wydawanie decyzji z zakresu świadczeń z pomocowych;
   - zmiana ostatecznych decyzji administracyjnych dotyczących zasiłku stałego oraz innych świadczeń;
   - procedura administracyjna na podstawie ustawy o pomocy społecznej.
5. **Kodeks Postępowania Administracyjnego – NOWLIZACJA 2022:**

**13:00 – 15:00** Obiad

**od 15:00** Panel dyskusyjny lub czas wolny w Zakopanem

**18:00 – 21:00** Kolacja

**14 czerwca 2023 r.** (środa)

prowadzi **dr Monika Polaczek**

**07:00 – 08:30** Śniadanie

**08:00 – 12:00** **<u>Stres i trudne sytuacje w pracy, czyli jak „robić" w OPS i nie zwariować?:</u>**

**1. Trudny klient i trudna sytuacja w pracy:**

- dlaczego klienci, współpracownicy, podwładni bywają emocjonalni?
- jakimi metodami łagodzić konflikty;
- empatia i dostrajanie się do klienta (współpracownika, podwładnego) na poziomie sposobu jego myślenia i oczekiwań.

**2. Odporność na stres i dystans emocjonalny w kontakcie z ludźmi:**

- jak radzić sobie ze stresem i presją?
- jak radzić sobie ze stanami emocjonalnymi swoimi oraz swoich klientów / współpracowników?
- jak reagować na krytykę lub atak klienta, by nie oddziaływała na nas samych negatywnie?
- jak w praktyce hamować negatywne emocje dzięki umiejętności samokontroli?

**3. Asertywność w kontakcie z klientem:**

- asertywność to nie tylko umiejętność mówienia „nie";
- asertywna postawa w kontakcie z klientem, który jest agresywny i zachowuje się w sposób niekulturalny i np. grozi konsekwencjami;
- jak zwiększyć pewność siebie w takich sytuacjach?
- jak stawiać granice przy jednoczesnym okazaniu szacunku i zrozumienia?

**4. Rozwiązywanie sytuacji problemowych i techniki reakcji na zastrzeżenia:**

- techniki reagowania: „jiu-jitsu", „technika 4 kroków – model stawiania granic", „zamglenie", „asertywna odmowa', „technika zrozumienia', „technika przeramowania", „zdarta płyta" – przykłady skutecznych narzędzi do wdrożenia w procesie obsługi trudnego klienta.

**12:00 – 13:30** Obiad

**13:30 – 14:00** Zakończenie szkolenia

# KARTA ZGŁOSZENIA

# KLAUZULA INFORMACYJNA

**Ośrodek Twórczej Interwencji OTI**
31-111 Kraków, Aleja Krasińskiego 9/1
tel. 12 635-83-65 fax: 12 350-63-60
e-mail: biuro@oti.org.pl

| | |
|---|---|
| **NAZWA SZKOLENIA:** | *Pomoc Społeczna oraz Kodeks Postępowania Administracyjnego – NOWOŚCI 2023* |
| **TERMIN:** | 11-14 czerwca 2023 r. |
| **MIEJSCE**: | ZAKOPANE – Hotel KASPROWY**** - ul. Szymaszkowa 1 |
| **PROWADZĄCY:** | dr Bartłomiej MAZURKIEWICZ oraz dr Monika POLACZEK |

**DO UDZIAŁU W POWYŻSZYM SZKOLENIU ZGŁASZAM**…….…….. **OSOBĘ / OSOBY***

* proszę podać liczbę osób zgłaszanych do udziału w szkoleniu

**FAKTURĘ PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:**

| **NABYWCA:** | **ODBIORCA:** |
|---|---|
| ……. | …… |
| **ADRES:**…… | **ADRES:**…… |
| …… | ……. |
| **NIP:**…… | **E-MAIL:**…… |
| | **TELEFON:**…… |

| | |
|---|---|
| Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego . Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami | …… (data, pieczątka, podpis) |
| Oświadczam, że:<br>1) administratorem danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu organizowanego przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI" w Krakowie jest jednostka samorządu terytorialnego, której dane zostały zamieszczone powyżej;<br>2) administrator jest uprawniony do przekazania danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu Ośrodkowi Twórczej Interwencji „OTI" w Krakowie<br>3) z chwilą odbioru danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu, administratorem ich danych osobowych w celu umożliwienia im udziału w szkoleniu oraz w celu potwierdzenia ich uczestnictwa po szkoleniu, staje się Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI" w Krakowie<br>4) zapoznałam / zapoznałem osoby zgłoszone do udziału w szkoleniu z poniższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Twórczej Interwencji „OTI" w Krakowie. | …… (data, pieczątka, podpis) |
| Zgłaszający przyjmuje do wiadomości, iż szkolenie organizowane będzie w reżimie sanitarnym, obowiązującym na dzień jego organizacji. | …… (data, pieczątka, podpis) |
| Zgłaszający przyjmuje do wiadomości, że rezygnacja ze szkolenia po obowiązującym terminie wiąże się z koniecznością zapłaty w wysokości 100% kosztów szkolenia | …… (data, pieczątka, podpis) |

**KOSZT** szkolenia wynosi **2190 zł** za każda zgłoszona osobę

W CENIE SZKOLENIA: wykłady, materiały, konsultacje, 3 noclegi (zakwaterowanie w pokojach 2-osobowych STANDARD), pełne wyżywienie (3 x śniadanie, 3 x obiad, 3 x kolacja, 3 x serwis kawowy), parking hotelowy, basen, siłownia
pokoje 1-osobowe dodatkowo płatne – 650 zł – konieczna wcześniejsza rezerwacja (najpóźniej do dnia 22 maja 2023 r.)
Pokoje DELUX (o podwyższonym standardzie) dodatkowo płatne - 200 zł – konieczna wcześniejsza rezerwacja
W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 21 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia (tj. po 22 maja 2023 r.)
jednostka zgłaszająca ponosi 100% odpłatności za szkolenie tj. 2190 PLN – niezależnie od powodu rezygnacji
Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy z przyczyn od niego niezależnych. Kolejność omawianych zagadnień może ulec zmianie.

**INFORMACJA**
**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**
**W OŚRODKU TWÓRCZEJ INTERWENCJI**

### Co powinna Pani/Pan wiedzieć o RODO?

RODO to Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Ponieważ zbieramy Pani/Pana dane osobowe, mamy obowiązek poinformować Panią/Pana o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

### Kto przetwarza Pani/Pana dane osobowe?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katarzyna Adamska Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI" w Krakowie pod adresem: al. Zygmunta Krasińskiego, nr 9, lok. 1, 31-111 Kraków, NIP: 9451806951, REGON: 351611217.

### W jakim celu Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane?

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI" w Krakowie w ramach współpracy z **Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie- Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA**, w tym również w celu umożliwienia potwierdzenia Pani / Pana uczestnictwa w szkoleniach po ich zakończeniu, jak również w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a w zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art.. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Otrzymaliśmy Pani/Pana dane **z Instytucji Samorządowej, która zgłasza Panią/ Pana na szkolenie – od Pani/Pana Pracodawcy, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA (ZGŁASZAJĄCY).**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe następujących kategorii: [imię, nazwisko, stanowisko, adres pracodawcy, adres e-mail pracodawcy, numer telefonu pracodawcy, numer NIP pracodawcy].

Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI" w Krakowie w ramach współpracy z **Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie – Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA**, w tym również w celu umożliwienia potwierdzenia Pani/Pana uczestnictwa w szkoleniach po ich zakończeniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### Komu Pani/Pana dane osobowe są przekazywane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być nasi Partnerzy, świadczący dla nas usługi księgowe, podatkowe, audytorskie, prawne, informatyczne, pocztowe, drukarskie i kurierskie, a także banki i operatorzy płatności, ale tylko w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach, a także organy publiczne, które zwrócą się do nas o przekazanie Pani/Pana danych osobowych,
w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej. W przypadku, gdyby pojawiła się potrzeba przekazania Pani/Pana danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej, poinformujemy Panią/Pana o zamiarze przekazania danych osobowych oraz o spełnieniu wymogów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w tym zakresie, a gdyby na przekazanie danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej wymagana była Pani/Pana zgoda, przed przekazaniem danych osobowych zwrócimy się o wyrażenie przez Panią/Pana takiej zgody.

### Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów, o których poinformowaliśmy Panią/Pana powyżej, tj. przez okres do zakończenia szkolenia oraz jeszcze przez okres 3 lat w celu umożliwienia potwierdzenia Pani/Pana uczestnictwa w szkoleniu. Po tym czasie niektóre dane będą przechowywane w formie archiwalnej, tak długo, jak jest to dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności mogą być przechowywane do upływu terminów przedawnienia roszczeń związanych ze świadczonymi przez nas usługami szkoleniowymi, a pozostałe dane zostaną niezwłocznie trwale usunięte. Dane osobowe przetwarzane w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm., przetwarzane są przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upływałby termin płatności podatku.

### Jakie ma Pani/Pan prawa w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych?

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: zapomnijmnie@oti.org.pl, ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Aby wnieść sprzeciw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: zapomnijmnie@oti.org.pl, ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub inne obowiązujące przepisy, dotyczące przetwarzania danych osobowych.

| LP. | IMIĘ i NAZWISKO UCZESTNIKA SZKOLENIA<br>(DRUKOWANE LITERY) | STANOWISKO |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

.....

(pieczęć nagłówkowa jednostki zgłaszającej)