



Ośrodek Twórczej Interwencji OTI

31-111 Kraków, Aleja Krasińskiego 9/1

tel. 12 635-83-65 fax: 12 350-63-60

e-mail: biuro@oti.org.pl

www.oti.org.pl

serdecznie zaprasza do udziału w **szkoleniu e-learningowym**
połączonym z **konsultacjami telefonicznymi**

***Praca zdalna i system rotacyjny
w Ośrodku Pomocy Społecznej
z uwzględnieniem Rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 2 listopada 2020 r.***

Zapraszamy na naszą stronę internetową **www.oti.org.pl**

w celu obejrzenia **zapowiedzi** szkoleń e-learningowych.

Nasze BIURO ORGANIZACJI odpowie telefonicznie na wszystkie Państwa pytania:

12 635-83-65 lub **797-240-556** lub **505-064-450** lub **502-139-233**

SZKOLENIE PROWADZI:

dr Piotr Piskozub

- doktor nauk prawnych, radca prawny,

absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

adiunkt w Katedrze Prawa Cywilnego UMCS w Lublinie, trener szkoleń prawnych, arbiter sądu polubownego,

konsultant portalu Legali w zakresie prawa pomocy społecznej,

autor kilkunastu publikacji z zakresu szeroko rozumianego prawa cywilnego,

konsultant prawny wielu ośrodków pomocy społecznej oraz punktów przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

specjalizuje się w prawie cywilnym oraz prawie pomocy społecznej

**Każdy uczestnik szkolenia ma możliwość skorzystania
z 10-minutowych konsultacji telefonicznych z prowadzącym szkolenie!**

**W trakcie konsultacji telefonicznych Pan dr Piotr Piskozub
będzie odpowiadał na pytania Uczestników szkolenia!**

www.oti.org.pl

1. Podstawa prawna wprowadzenia pracy zdalnej – jakie przepisy aktualnie obowiązują?
2. Na jakiej podstawie wydać zarządzenie w przedmiocie wprowadzenia pracy zdalnej?
3. Czy praca zdalna zawsze jest powiązana z systemem rotacyjnym?
4. Analiza wzorów zarządzeń: w przedmiocie wprowadzenia pracy rotacyjnej oraz w pracy zdalnej.
5. Zasady ewidencjonowania pracy zdalnej.
6. Wynagrodzenie pracownika na pracy zdalnej.
7. Co z dodatkami dla pracowników socjalnych i ryczałtami za dojazd?
8. Praca zdalna a RODO i BHP.
9. Jak zabezpieczyć dane osobowe stron postępowania?
10. Czy i kiedy praca zdalna zostanie wprowadzona do Kodeksu pracy?
11. Praca zdalna we wszystkich organach administracji? Co zmienia się od 3.11.2020 r.?
12. Wyłączenia z zakresu pracy zdalnej wynikające z § 24a ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów.
13. Nowa podstawa prawna do zarządzeń wydawanych w przedmiocie wprowadzenia pracy zdalnej.
14. TELEFONICZNY PANEL DYSKUSYJNY – 10 minut dla każdego uczestnika szkolenia!

(termin konsultacji należy ustalić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia)

KONTAKT Z BIUREM ORGANIZACJI:

Anna Zawada – tel. 797-240-645

województwa: mazowieckie, małopolskie, dolnośląskie, warmińsko – mazurskie, podlaskie

Dorota Kulesza – tel. 797-240-603

województwa: lubuskie, pomorskie, śląskie, wielkopolskie, zachodniopomorskie, opolskie

Grażyna Szewczyk – tel. 797-240-664

województwa: kujawsko-pomorskie, lubelskie, łódzkie, podkarpackie, świętokrzyskie

KOSZT szkolenia wynosi **249 zł** za pierwszą zgłoszoną osobę (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)

W CENIE: szkolenie e-learningowe, materiały, konsultacje (10 minut konsultacji telefonicznych dla każdej zgłoszonej osoby)

FAKTURA z 7-dniowym terminem płatności zostanie przesłana na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia

FAKTURA zostanie przesłana na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia

WARUNKIEM uruchomienia dostępu do szkolenia jest wcześniejsze opłacenie faktury.

KARTA ZGŁOSZENIA

KLAUZULA INFORMACYJNA



Ośrodek Twórczej Interwencji OTI

31-111 Kraków, Aleja Krasińskiego 9/1

tel. 12 635-83-65 fax: 12 350-63-60

e-mail: biuro@oti.org.pl

NAZWA SZKOLENIA: Praca zdalna i system rotacyjny w Ośrodku Pomocy Społecznej
TERMIN: preferowaną datę i godzinę uzyskania dostępu do szkolenia proszę wpisać w tabeli poniżej
CZAS TRWANIA: ok. 70 minut
CZAS UDOSTĘPNIANIA: 120 minut od pierwszego zalogowania w indywidualnym panelu szkoleniowym
PROWADZĄCY: dr Piotr PISKOZUB

DATA i GODZINA UDOSTĘPNIENIA SZKOLENIA *

* powyżej proszę wpisać termin (data i godzina), w którym chcecie Państwo uzyskać dostęp do szkolenia

FAKTURĘ PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:

NABYWCA:	ODBIORCA:
ADRES:.....	ADRES:.....
NIP:.....	E-MAIL:..... TELEFON:.....

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami

.....
(data, pieczętka, podpis)

Oświadczam, że:
1) administratorem danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu organizowanego przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie jest jednostka samorządu terytorialnego, której dane zostały zamieszczone powyżej;
2) administrator jest uprawniony do przekazania danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu Ośrodkowi Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie
3) z chwilą odbioru danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu, administratorem ich danych osobowych w celu umożliwienia im udziału w szkoleniu oraz w celu potwierdzenia ich uczestnictwa po szkoleniu, staje się Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie
4) zapoznałam / zapoznałem osoby zgłoszone do udziału w szkoleniu z poniższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie.

.....
(data, pieczętka, podpis)

Wyrażam zgodę, aby Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie, przysyłał informacje na temat aktualnych szkoleń drogą poczty elektronicznej.
Wiem, że w każdym momencie powyższą zgodę mogę wycofać.

.....
(data, pieczętka, podpis)

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z REGULAMINEM Platformy e-learningowej Ośrodka Twórczej Interwencji „OTI” i akceptuję wszystkie zawarte w nim warunki. Regulamin dostępny jest na stronie www.oti.org.pl w zakładce: REGULAMIN Platformy e-learningowej.

.....
(data, pieczętka, podpis)

KOSZT szkolenia wynosi **249 zł** za każdą zgłoszoną osobę (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)
W CENIE: szkolenie e-learningowe, materiały, konsultacje (10 minut konsultacji telefonicznych dla każdej zgłoszonej osoby)
TERMIN KONSULTACJI telefonicznych należy ustalić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia
TERMIN KONSULTACJI prosimy ustalić pod nr telefonu: 797-240-556
FAKTURA z 7-dniowym terminem płatności zostanie przesłana na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia
WARUNKIEM uruchomienia dostępu do szkolenia jest wcześniejsze opłacenie faktury.

NA KOLEJNEJ STRONIE ZNAJDUJE SIĘ INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W OŚRODKU TWÓRCZEJ INTERWENCJI



INFORMACJA

DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W OŚRODKU TWÓRCZEJ INTERWENCJI

Co powinna Pani/Pan wiedzieć o RODO?

RODO to Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Ponieważ zbieramy Pani/Pana dane osobowe, mamy obowiązek poinformować Panią/Pana o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

Kto przetwarza Pani/Pana dane osobowe?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katarzyna Adamska Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie pod adresem: al. Zygmunta Krasińskiego, nr 9, lok. 1, 31-111 Kraków, NIP: 9451806951, REGON: 351611217.

W jakim celu Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane?

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie- Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA, w tym również w celu umożliwienia potwierdzenia Pani / Pana uczestnictwa w szkoleniach po ich zakończeniu, jak również w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a w zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Otrzymaliśmy Pani/Pana dane z Instytucji Samorządowej, która zgłasza Panią/ Pana na szkolenie – od Pani/Pana Pracodawcy, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA (ZGŁASZAJĄCY).

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe następujących kategorii: [imię, nazwisko, stanowisko, adres pracodawcy, adres e-mail pracodawcy, numer telefonu pracodawcy, numer NIP pracodawcy, numer telefonu komórkowego uczestnika szkolenia, adres e-mail uczestnika szkolenia, adres IP urzędnika, które otrzymuje dostęp do platformy e - learningowej Ośrodka Twórczej Interwencji "OTI" w celu realizacji szkolenia].

Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie – Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA, w tym również w celu umożliwienia potwierdzenia Pani/Pana uczestnictwa w szkoleniach po ich zakończeniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Komu Pani/Pana dane osobowe są przekazywane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być nasi Partnerzy, świadczący dla nas usługi księgowo, podatkowe, audytorskie, prawne, informatyczne, pocztowe, drukarskie i kurierskie, a także banki i operatorzy płatności, ale tylko w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach, a także organy publiczne, które zwrócą się do nas o przekazanie Pani/Pana danych osobowych, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej. W przypadku, gdyby pojawiła się potrzeba przekazania Pani/Pana danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej, poinformujemy Panią/Pana o zamiarze przekazania danych osobowych oraz o spełnieniu wymogów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w tym zakresie, a gdyby na przekazanie danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej wymagana była Pani/Pana zgoda, przed przekazaniem danych osobowych zwrócimy się o wyrażenie przez Panią/Pana takiej zgody.

Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów, o których poinformowaliśmy Panią/Pana powyżej, tj. przez okres do zakończenia szkolenia oraz jeszcze przez okres 3 lat w celu umożliwienia potwierdzenia Pani/Pana uczestnictwa w szkoleniu. Po tym czasie niektóre dane będą przechowywane w formie archiwalnej, tak długo, jak jest to dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności mogą być przechowywane do upływu terminów przedawnienia roszczeń związanych ze świadczonymi przez nas usługami szkoleniowymi, a pozostałe dane zostaną niezwłocznie trwale usunięte. Dane osobowe przetwarzane w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm., przetwarzane są przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upływałby termin płatności podatku.

Jakie ma Pani/Pan prawa w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych?

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: zapomnijmnie@oti.org.pl, ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Aby wnieść sprzeciw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: zapomnijmnie@oti.org.pl, ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub inne obowiązujące przepisy, dotyczące przetwarzania danych osobowych.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA SZKOLENIA (DRUKOWANE LITERY)	BEZPOŚREDNI NUMER KONTAKTOWY (TELEFON KOMÓRKOWY)

(data zgłoszenia)

(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

(pieczęć nagłówek jednostki zgłaszającej)