



Ośrodek Twórczej Interwencji OTI

31-111 Kraków, Aleja Krasińskiego 9/1

tel. 12 635-83-65 fax: 12 350-63-60

e-mail: biuro@oti.org.pl

www.oti.org.pl

serdecznie zaprasza Państwa do udziału w szkoleniu pn.

RODZINA W KRYZYSIE

- zadania i kompetencje służb pomocowych

(OPS, GKRPA, Zespół Interdyscyplinarny)

szkolenie odbędzie się w dniach

6-9 września 2020 r. w Zakopanem

Hotel MERCURE – KASPROWY***

ul. Szymaszkowa 1

www.kasprowy.pl

wejdź na stronę i poznaj nowe oblicze Hotelu MERCURE – KASPROWY***

SZKOLENIE POPROWADZĄ:

sędzia Anna Maria Wesołowska – sędzia Sądu Okręgowego w Łodzi w stanie spoczynku, 28 lat orzekała w sprawach karnych, członek Rady Ekspertów ds. Skrzywdzonego Dziecka przy Fundacji „Dajemy Dzieciom Siłę”, autorka poradnika prawnego pt. „Bezpieczeństwo Młodzieży”, prowadzi wykłady z zakresu praw dziecka w procesie i przemocy w rodzinie

dr Piotr Piskozub - doktor nauk prawnych, radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej; adiunkt w Katedrze Prawa Cywilnego UMCS w Lublinie, trener szkoleń prawnych, arbiter sądu polubownego; konsultant portalu Legali w zakresie prawa pomocy społecznej; autor kilkunastu publikacji z zakresu szeroko rozumianego prawa cywilnego; konsultant prawny wielu ośrodków pomocy społecznej oraz punktów przeciwdziałania przemocy w rodzinie; specjalizuje się w prawie cywilnym oraz prawie pomocy społecznej

mgr Liliana Krzywicka - specjalista psycholog, absolwentka Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej w Warszawie, socjolog, absolwentka Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, kierownik Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Katowicach, certyfikowany superwizor i specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przewodnicząca Rady Ekspertów ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (PARPA), przewodnicząca zespołu interdyscyplinarnego w Katowicach, certyfikowany superwizor Interwencji Kryzysowej Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, członek Komisji Certyfikacyjnej Sekcji Interwencji Kryzysowej PTP, specjalizuje się w problematyce przemocy, uzależnień, kryzysu, traumy i zaburzeń więzi

www.oti.org.pl

6 września 2020 r. (niedziela)
ZAKWATEROWANIE

16:00 - 21:00	Rejestracja uczestników – przedstawienie harmonogramu szkolenia
18:00 – 21:00	Kolacja

7 września 2020 r. (poniedziałek)
prowadzi **Anna Maria Wesołowska**

07.00 – 09:00	Śniadanie
09:00 – 14:00	<u>Mediacje Rodzinne:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Rodzina w ujęciu systemowym – charakterystyka: struktura, organizacja, zróżnicowanie, zdolność do utrzymania spójności, zdolność do utrzymania stałości, zdolność do rozwoju.2. Tworzenie planu pomocy rodzinie: diagnoza szans i zagrożeń tkwiących w rodzinie oraz wykorzystanie lokalnych zasobów: analiza systemu wsparcia (pomoc psychologiczna, socjalna i prawna).3. Procedura postępowania mediacyjnego – rodzaje mediacji.4. Podstawy prawne zastosowania koncyliacyjnych metod rozwiązywania konfliktów i sporów w rodzinie.5. Etapy procesu mediacji rodzinnych: cele, przebieg, spektrum wskazań i przeciwwskazań do mediacji.6. Rola dobrej komunikacji w procesie mediacji: wzorzec komunikacji, czynniki utrudniające dobrą komunikację, cechy dobrej komunikacji, techniki komunikacji stosowane w mediacji.7. Prowadzenie wywiadu na potrzeby postępowania mediacyjnego.8. Specyfika konfliktów rodzinnych i małżeńskich: status, wiek, wykształcenie oraz asymetria (gdy strony mają odmienne zdanie co do dalszego trwania lub zakończenia związku).9. Źródła nierównowagi sił mediacji i sposoby radzenia sobie z nierównowagą sił.10. Zabezpieczenie dziecka w mediacji rodzinnej – dziecko wobec konfliktu w rodzinie.11. Radzenie sobie z emocjami w mediacjach.
14:00 – 16:00	Obiad
16:00 – 18:00	Panel dyskusyjny lub czas wolny w Zakopanem
od 19:30	Kolacja

8 września 2020 r. (wtorek)
prowadzi **Piotr Piskozub**

07:00 – 09:00	Śniadanie
09:00 – 10:30	<u>Problem uzależnień w rodzinie:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Kto powinien pomóc rodzinie z uzależnieniami? Komisja RPA, Zespół Interdyscyplinarny czy Ośrodek Pomocy Społecznej?2. Wymiana informacji, inicjowanie działań oraz zasady wzajemnej współpracy między Komisją RPS, Zespołem Interdyscyplinarnym oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej.3. Skierowanie na przymusowe leczenie w ramach postępowania wszczętego przez Komisję RPA oraz w ramach postępowania karnego.4. Co zrobić, kiedy rodzina nie widzi problemu osoby uzależnionej – brak współpracy.5. Dziecko w rodzinie z uzależnieniami – kto i w jaki sposób jest obowiązany je chronić?

10:30 – 12:00

Trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych:

1. Ograniczenie, pozbawienie i zawieszenie władzy rodzicielskiej.
2. Asystent rodziny ustanawiany na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz asystent ustanowiony jako forma ograniczenia władzy rodzicielskiej.
3. Rodzina wspierająca – alternatywa dla systemu pieczy zastępczej.
4. Odebranie dziecka – co w tym zakresie może i powinien zrobić OPS?

12:00 – 14:00

Trudności finansowe rodziny:

1. Pieniądze czy usługi – czyli o ewolucji w pomocy społecznej.
2. Kontakt socjalny – czy jeszcze ma jakiś sens?
3. Brak współpracy i niewykorzystanie swoich zasobów jako przesłanki odmowy udzielenia pomocy finansowej.
4. Uznanowość organu przy finansowych formach wsparcia rodziny.
5. Upadłość konsumencka - czy faktycznie jest to rozwiązanie wszelkich problemów?

14:00 – 16:00

Obiad

16:00 – 18:00

Panel dyskusyjny lub czas wolny w Zakopanem

18:00 – 21:00

Kolacja

07:00 – 08:00

Śniadanie

08:00 – 12:00

Praca z klientem – różne konteksty pracy socjalnej:

1. Praca w obszarze interwencji i pomocy psychologicznej – nowoczesne podejście z wykorzystaniem narzędzi dialogu motywującego i podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach – praktyczne rozwiązania:
 - trudny klient – o kogo chodzi? i jak sobie radzić?
 - klient w kryzysie zagrożenia życia – problematyka suicydalna;
 - bezpieczeństwo osobiste w pracy z trudnym klientem;
 - klient współpracujący – skuteczna komunikacja z klientem.
2. Motywowanie:
 - narzędzia interwencyjne z wykorzystaniem strategii i zasobów współpracy służb i instytucji – rola i narzędzia pracownika socjalnego, asystenta, kuratora, policjanta.
 - narzędzia w obszarze oddziaływań psychologicznych – dialog motywujący – narzędzia i techniki stosowane w pracy interwencyjnej i w obszarze pomocy.
3. Nowe podejście w pracy z osobami z problemem alkoholowym oraz w pracy z ofiarami i ze sprawcami przemocy – podejście skoncentrowane na rozwiązaniach:
 - ustalenie celu i kroków do zmiany;
 - wykorzystanie podstawowych technik TSR - wizja preferowanej przyszłości, zmiany, określanie celu, wydobywanie zasobów, planowanie i mierzenie zmiany, skalowanie;
 - użyteczne zwroty i techniki w motywowaniu klienta do zmian.
4. Sytuacje niestandardowe w pracy z klientem – praktyczne rozwiązania.
5. Refleksyjne stosowanie procedur w pracy z rodziną, z klientem w sytuacji przemocy, źródła skuteczności w pracy z wykorzystaniem procedury Niebieskie Karty. Projekty zmian i nowe wyzwania w pracy z rodziną z problemem przemocy.
6. Konflikt okołorozwodowy, alienacja rodzicielska – praca z rodziną, procedury.

12:00 – 13:30

Zakończenie szkolenia. Obiad.

KARTA ZGŁOSZENIA

KLAUZULA INFORMACYJNA



Ośrodek Twórczej Interwencji OTI

31-111 Kraków, Aleja Krasińskiego 9/1

tel. 12 635-83-65 fax: 12 350-63-60

e-mail: biuro@oti.org.pl

NAZWA SZKOLENIA: RODZINA w KRYZYSIE – zadania i kompetencje służb pomocowych
TERMIN: 6-9 września 2020 r.
MIEJSCE: ZAKOPANE – Hotel MERCURE – KASPROWY*** - ul. Szymaszkowa 1
PROWADZĄCY: Anna Maria WESOŁOWSKA, Piotr PISKOZUB, Liliana KRZYWICKA

DO UDZIAŁU W POWYŻSZYM SZKOLENIU ZGŁASZAM..... OSOBĘ / OSOBY*

* proszę podać liczbę osób zgłaszanych do udziału w szkoleniu

FAKTURĘ PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:

NABYWCA:	ODBIORCA:
ADRES:.....	ADRES:.....
NIP:.....	E-MAIL:..... TELEFON:.....

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami

.....
(data, pieczęć, podpis)

Oświadczam, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu organizowanego przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie jest jednostka samorządu terytorialnego, której dane zostały zamieszczone powyżej;
- 2) administrator jest uprawniony do przekazania danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu Ośrodkowi Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie
- 3) z chwilą odbioru danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu, administratorem ich danych osobowych w celu umożliwienia im udziału w szkoleniu oraz w celu potwierdzenia ich uczestnictwa po szkoleniu, staje się Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie
- 4) zapoznałam / zapoznałem osoby zgłoszone do udziału w szkoleniu z poniższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie.

.....
(data, pieczęć, podpis)

Zgłaszający przyjmuje do wiadomości, iż szkolenie organizowane będzie w reżimie sanitarnym, obowiązującym na dzień jego organizacji. Informacja na temat aktualnych wytycznych znajduje się m.in. na stronie: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>.

.....
(data, pieczęć, podpis)

Zgłaszający przyjmuje do wiadomości, że rezygnacja ze szkolenia po obowiązującym terminie tj. 16 sierpnia 2020 r, wiąże się z koniecznością zapłaty w wysokości 100% kosztów szkolenia

.....
(data, pieczęć, podpis)

KOSZT szkolenia wynosi **1690 zł** za każda zgłoszona osobę

W CENIE SZKOLENIA: wykłady, materiały, konsultacje, 3 noclegi (zakwaterowanie w pokojach 2-osobowych) pokoje 1-osobowe dodatkowo płatne – 500 zł – konieczna wcześniejsza rezerwacja (najpóźniej do dnia 16 sierpnia 2020 r.) pełne wyżywienie (3 x śniadanie, 3 x obiad, 3 x kolacja, 3 x serwis kawowy)

W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 21 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia tj. po 16 sierpnia 2020 r. jednostka zgłaszająca ponosi 100% odpłatności za szkolenie tj. 1690 PLN – niezależnie od powodu rezygnacji

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy z przyczyn od niego niezależnych. Kolejność omawianych zagadnień może ulec zmianie.

**NA KOLEJNEJ STRONIE ZNAJDUJE SIĘ INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W OŚRODKU TWÓRCZEJ INTERWENCJI
PROSZĘ WPISAĆ DANE UCZESTNIKA / UCZESTNIKÓW SZKOLENIA W CELU OTRZYMANIA IMIENNEGO CERTYFIKATU**



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W OŚRODKU TWÓRCZEJ INTERWENCJI

Co powinna Pani/Pan wiedzieć o RODO?

RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Ponieważ zbieramy Pani/Pana dane osobowe, mamy obowiązek poinformować Panią/Pana o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

Kto przetwarza Pani/Pana dane osobowe?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katarzyna Adamska Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie pod adresem: al. Zygmunta Krasińskiego, nr 9, lok. 1, 31-111 Kraków, NIP: 9451806951, REGON: 351611217.

W jakim celu Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane?

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z **Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie- Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA**, w tym również w celu umożliwienia potwierdzenia Pani / Pana uczestnictwa w szkoleniach po ich zakończeniu, jak również w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a w zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Otrzymaliśmy Pani/Pana dane z **Instytucji Samorządowej, która zgłasza Panią/ Pana na szkolenie – od Pani/Pana Pracodawcy, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA (ZGŁASZAJĄCY)**.

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe następujących kategorii: [imię, nazwisko, stanowisko, adres pracodawcy, adres e-mail pracodawcy, numer telefonu pracodawcy, numer NIP pracodawcy].

Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z **Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie – Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA**, w tym również w celu umożliwienia potwierdzenia Pani/Pana uczestnictwa w szkoleniach po ich zakończeniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Komu Pani/Pana dane osobowe są przekazywane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być nasi Partnerzy, świadczący dla nas usługi księgowe, podatkowe, audytorskie, prawne, informatyczne, pocztowe, drukarskie i kurierskie, a także banki i operatorzy płatności, ale tylko w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach, a także organy publiczne, które zwrócą się do nas o przekazanie Pani/Pana danych osobowych, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej. W przypadku, gdyby pojawiła się potrzeba przekazania Pani/Pana danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej, poinformujemy Panią/Pana o zamiarze przekazania danych osobowych oraz o spełnieniu wymogów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w tym zakresie, a gdyby na przekazanie danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej wymagana była Pani/Pana zgoda, przed przekazaniem danych osobowych zwrócimy się o wyrażenie przez Panią/Pana takiej zgody.

Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów, o których poinformowaliśmy Panią/Pana powyżej, tj. przez okres do zakończenia szkolenia oraz jeszcze przez okres 3 lat w celu umożliwienia potwierdzenia Pani/Pana uczestnictwa w szkoleniu. Po tym czasie niektóre dane będą przechowywane w formie archiwalnej, tak długo, jak jest to dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności mogą być przechowywane do upływu terminów przedawnienia roszczeń związanych ze świadczonymi przez nas usługami szkoleniowymi, a pozostałe dane zostaną niezwłocznie trwale usunięte. Dane osobowe przetwarzane w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm., przetwarzane są przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upływałby termin płatności podatku.

Jakie ma Pani/Pan prawa w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych?

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: zapomnijmnie@oti.org.pl, ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Aby wnieść sprzeciw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: zapomnijmnie@oti.org.pl, ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub inne obowiązujące przepisy, dotyczące przetwarzania danych osobowych.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA SZKOLENIA (DRUKOWANE LITERY)	STANOWISKO

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki zgłaszającej)