



Ośrodek Twórczej Interwencji OTI

31-111 Kraków, Aleja Krasińskiego 9/1

tel. 12 635-83-65 fax: 12 350-63-60

e-mail: [biuro@oti.org.pl](mailto:biuro@oti.org.pl)

[www.oti.org.pl](http://www.oti.org.pl)

serdecznie zaprasza Państwa do udziału w szkoleniu pn.

## ***Polityka zabezpieczenia społecznego w jednostce samorządu terytorialnego w 2020 r.***

- świadczenia rodzinne oraz świadczenie wychowawcze 500 PLUS –
- fundusz alimentacyjny –
- świadczenie 300 PLUS – DOBRY START –
- skuteczna komunikacja w Ośrodku Pomocy Społecznej –

szkolenie odbędzie się w dniach  
**13-16 września 2020 r. w Gdańsku**

**Hotel NOVOTEL MARINA\*\*\***

ul. Jelitkowska 20

80-342 Gdańsk

[all.accor.com/hotel/3375/index.pl.shtml](http://all.accor.com/hotel/3375/index.pl.shtml)

SZKOLENIE POPROWADZĄ:

**dr Bartłomiej Mazurkiewicz** - doktor nauk prawnych, absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, absolwent School of American Law - The Catholic University of America – The Columbus School of Law, Washington, wieloletni pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału Zarządzania Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie, (Katedra Zarządzania Kadrami i Prawa Gospodarczego), wieloletni członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, ekspert serwisu prawa i ubezpieczeń społecznych wydawnictwa prawnego Wolters Kluwer, prowadzący szkolenia w zakresie zabezpieczenia społecznego i KPA, współpracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie i Opolu, współpracownik Małopolskiego, Świętokrzyskiego i Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, prowadzący szkolenia dla Biura Pomocy i Projektów Społecznych m.st. Warszawy, konsultant Ośrodków Pomocy Społecznej oraz Urzędów Dzielnic m.st. Warszawy

**mgr Monika Kwapisiewicz** - trener, konsultant – psycholog, socjoterapeuta, opracowuje i prowadzi kursy i szkolenia o tematyce interpersonalnej, zarządzania i radzenia sobie ze stresem

[www.oti.org.pl](http://www.oti.org.pl)

**13 września 2020 r. (niedziela)**  
**ZAKWATEROWANIE**

16:00 - 21:00	<b>Rejestracja uczestników</b> – przedstawienie harmonogramu szkolenia
19:00 – 21:00	Kolacja

**14 września 2020 r. (poniedziałek)**  
prowadzi **Bartłomiej Mazurkiewicz**

07.00 – 09.00	Śniadanie
09:00 – 14:00	<b><u>Polityka zabezpieczenia społecznego w jednostce samorządu terytorialnego w 2020 r.:</u></b> <b>1. Ustawa o świadczeniach rodzinnych – aktualne problemy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• NOWOŚCI w dochodach od 1 sierpnia 2019 roku – jak to wpływa na okres 2019/2020 oraz 2020/2021;</li><li>• wyrok Trybunału Konstytucyjnego w sprawie świadczenia pielęgnacyjnego i wieku;</li><li>• wyrok Trybunału Konstytucyjnego w sprawie świadczenia pielęgnacyjnego i renty;</li><li>• skutki regulacji COVID – 19 dla świadczeń rodzinnych i wychowawczych</li><li>• świadczenia rodzinne i świadczenia wychowawcze – koordynacja;</li><li>• nowości w dochodzie od 1 października 2019 roku;</li><li>• świadczenie 500 + dla niepełnosprawnych!</li><li>• pozyskiwanie danych od pracodawców.</li></ul> <b>2. Świadczenia Rodzinne oraz Świadczenie Wychowawcze 500 PLUS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 500 PLUS – NOWELIZACJA 2019;</li><li>• co w końcu z tym kryterium?</li><li>• NOWA definicja dziecka!</li><li>• a czy alimenty dalej potrzebne?</li><li>• co się stało z decyzją?</li><li>• NOWE upoważnienia dla pracowników;</li><li>• NOWY okres zasiłkowy;</li><li>• przepisy przejściowe w okresach zasiłkowych;</li><li>• ustalanie prawa po nowemu;</li><li>• koordynacja – co się zmienia?</li><li>• świadczenie wychowawcze jak rodzicielskie – wyrównanie od urodzenia!</li><li>• zgon rodzica pobierającego 500 PLUS;</li><li>• termin składania wniosków;</li><li>• koszty obsługi – mniej czy jednak więcej?</li><li>• rozliczanie poprzednich okresów.</li></ul>
14:00 – 16:00	Obiad
16:00 – 18:00	Panel dyskusyjny lub czas wolny
od 19:30	Kolacja

**07:00 – 09:00**

Śniadanie

**09:00 – 14:00**

**Polityka zabezpieczenia społecznego w jednostce samorządu terytorialnego w 2020 r.:**

**1. Fundusz Alimentacyjny – aktualne problemy:**

- terminy zobowiązania dłużników do rejestracji w Urzędzie Pracy;
- rozwiązania w zakresie współpracy z Urzędem Pracy;
- skutki regulacji COVID – 19 dla funduszu alimentacyjnego
- podwyższenie kryterium dochodowego – ile i od kiedy?
- złotówka za złotówkę – mamy to!
- a może jeszcze jakieś nowości?
- cudzoziemcy a świadczenia z funduszu;
- przyznaje fundusz i ... prokurator;
- emp@tia – działa czy nie działa i co wtedy? system informacji oświatowej;
- procedury postępowania względem dłużnika; co z egzekucją administracyjną?
- co z rozliczeniem poprzednich okresów?
- dochód z roku bazowego – nowości;
- postępowanie wobec dłużnika – ile wywiadów? ile decyzji?
- czy do prokuratury i starosty tylko raz?

**2. Świadczenie DOBRY START – 300 PLUS:**

- podmioty uprawnione do świadczenia;
- świadczenie dla dziecka w pieczy zastępczej;
- opieka naprzemienna;
- szkoła;
- wiek dziecka;
- przesłanki negatywne przyznania świadczenia;
- upoważnienie do prowadzenia postępowania oraz wydania decyzji;
- koordynacja świadczenia;
- organ właściwy, a złożenie wniosku;
- procedury gromadzenia dokumentów – pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia;
- ustalenie uprawnień;
- nienależnie pobrane świadczenie;
- odpowiednie stosowanie KPA;
- finansowanie świadczenia;

**14:00 – 16:00**

Obiad

**16:00 – 18:00**

Panel dyskusyjny lub czas wolny

**19:00 – 21:00**

Kolacja

**07:00 – 08:00**

Śniadanie

**08:00 – 12:00**

**Komunikacja w Ośrodku Pomocy Społecznej – komunikacja z „klientami” OPS:**

**1. Skuteczna komunikacja w Ośrodku Pomocy Społecznej:**

- zasady skutecznej komunikacji w OPS – asertywność i skuteczna odmowa;
- reagowanie na krytykę i atak werbalny;
- skuteczna reakcja na roszczeniową postawę klienta OPS;
- reakcja na agresję fizyczną - bezpieczne opuszczenie miejsca pracy.

**2. Rola pracy zespołowej w radzeniu sobie z sytuacjami trudnymi.**

**12:00 – 13:30**

Zakończenie szkolenia. Obiad.

# KARTA ZGŁOSZENIA

## KLAUZULA INFORMACYJNA



Ośrodek Twórczej Interwencji OTI

31-111 Kraków, Aleja Krasińskiego 9/1

tel. 12 635-83-65 fax: 12 350-63-60

e-mail: biuro@oti.org.pl

**NAZWA SZKOLENIA:** *Polityka zabezpieczenia społecznego w jednostce samorządu terytorialnego w 2020 r.*  
**TERMIN:** 13-16 września 2020 r.  
**MIEJSCE:** GDAŃSK – Hotel NOVOTEL MARINA\*\*\* - ul. Jelitkowska 20  
**PROWADZĄCY:** Bartłomiej MAZURKIEWICZ, Monika KWAPISIEWICZ

**DO UDZIAŁU W POWYŻSZYM SZKOLENIU ZGŁASZAM..... OSOBĘ / OSOBY\***

\* proszę podać liczbę osób zgłaszanych do udziału w szkoleniu

### FAKTURĘ PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:

NABYWCA:	ODBIORCA:
..... ADRES:..... ..... NIP:.....	..... ADRES:..... ..... E-MAIL:..... TELEFON:.....

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkoleniu / kurs pochodzą z co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami

.....  
(data, pieczęć, podpis)

Oświadczam, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu organizowanego przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie jest jednostka samorządu terytorialnego, której dane zostały zamieszczone powyżej;
- 2) administrator jest uprawniony do przekazania danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu Ośrodkowi Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie
- 3) z chwilą odbioru danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu, administratorem ich danych osobowych w celu umożliwienia im udziału w szkoleniu oraz w celu potwierdzenia ich uczestnictwa po szkoleniu, staje się Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie
- 4) zapoznałam / zapoznałem osoby zgłoszone do udziału w szkoleniu z poniższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie.

.....  
(data, pieczęć, podpis)

Zgłaszający przyjmuje do wiadomości, iż szkolenie organizowane będzie w reżimie sanitarnym, obowiązującym na dzień jego organizacji. Informacja na temat aktualnych wytycznych znajduje się m.in. na stronie: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>.

.....  
(data, pieczęć, podpis)

Zgłaszający przyjmuje do wiadomości, że rezygnacja ze szkolenia po obowiązującym terminie tj. 23 sierpnia 2020 r., wiąże się z koniecznością zapłaty w wysokości 100% kosztów szkolenia.

.....  
(data, pieczęć, podpis)

**KOSZT** szkolenia wynosi **1790 zł** za każda zgłoszona osobę

W CENIE SZKOLENIA: wykłady, materiały, konsultacje, 3 noclegi (zakwaterowanie w pokojach 2-osobowych) pokoje 1-osobowe dodatkowo płatne – 500 zł – konieczna wcześniejsza rezerwacja (najpóźniej do dnia 23 sierpnia 2020 r.) pełne wyżywienie (3 x śniadanie, 3 x obiad, 3 x kolacja, 3 x serwis kawowy)

W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 21 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia tj. po 23 sierpnia 2020 r. jednostka zgłaszająca ponosi 100% odpłatności za szkolenie tj. 1790 PLN – niezależnie od powodu rezygnacji

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy z przyczyn od niego niezależnych. Kolejność omawianych zagadnień może ulec zmianie.

**NA KOLEJNEJ STRONIE ZNAJDUJE SIĘ INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W OŚRODKU TWÓRCZEJ INTERWENCJI  
PROSZĘ WPISAĆ DANE UCZESTNIKA / UCZESTNIKÓW SZKOLENIA W CELU OTRZYMANIA IMIENNEGO CERTYFIKATU**



## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W OŚRODKU TWÓRCZEJ INTERWENCJI

### Co powinna Pani/Pan wiedzieć o RODO?

RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Ponieważ zbieramy Pani/Pana dane osobowe, mamy obowiązek poinformować Panią/Pana o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

### Kto przetwarza Pani/Pana dane osobowe?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katarzyna Adamska Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie pod adresem: al. Zygmunta Krasińskiego, nr 9, lok. 1, 31-111 Kraków, NIP: 9451806951, REGON: 351611217.

### W jakim celu Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane?

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z **Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie- Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA**, w tym również w celu umożliwienia potwierdzenia Pani / Pana uczestnictwa w szkoleniach po ich zakończeniu, jak również w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a w zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Otrzymaliśmy Pani/Pana dane z **Instytucji Samorządowej, która zgłasza Panią/ Pana na szkolenie – od Pani/Pana Pracodawcy, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA (ZGŁASZAJĄCY)**.

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe następujących kategorii: [imię, nazwisko, stanowisko, adres pracodawcy, adres e-mail pracodawcy, numer telefonu pracodawcy, numer NIP pracodawcy].

Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z **Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie – Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA**, w tym również w celu umożliwienia potwierdzenia Pani/Pana uczestnictwa w szkoleniach po ich zakończeniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### Komu Pani/Pana dane osobowe są przekazywane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być nasi Partnerzy, świadczący dla nas usługi księgowo, podatkowe, audytorskie, prawne, informatyczne, pocztowe, drukarskie i kurierskie, a także banki i operatorzy płatności, ale tylko w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach, a także organy publiczne, które zwrócą się do nas o przekazanie Pani/Pana danych osobowych, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej. W przypadku, gdyby pojawiła się potrzeba przekazania Pani/Pana danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej, poinformujemy Panią/Pana o zamiarze przekazania danych osobowych oraz o spełnieniu wymogów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w tym zakresie, a gdyby na przekazanie danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej wymagana była Pani/Pana zgoda, przed przekazaniem danych osobowych zwrócimy się o wyrażenie przez Panią/Pana takiej zgody.

### Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów, o których poinformowaliśmy Panią/Pana powyżej, tj. przez okres do zakończenia szkolenia oraz jeszcze przez okres 3 lat w celu umożliwienia potwierdzenia Pani/Pana uczestnictwa w szkoleniu. Po tym czasie niektóre dane będą przechowywane w formie archiwalnej, tak długo, jak jest to dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności mogą być przechowywane do upływu terminów przedawnienia roszczeń związanych ze świadczonymi przez nas usługami szkoleniowymi, a pozostałe dane zostaną niezwłocznie trwale usunięte. Dane osobowe przetwarzane w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm., przetwarzane są przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upływałby termin płatności podatku.

### Jakie ma Pani/Pan prawa w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych?

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: [zapomnijmnie@oti.org.pl](mailto:zapomnijmnie@oti.org.pl), ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Aby wnieść sprzeciw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: [zapomnijmnie@oti.org.pl](mailto:zapomnijmnie@oti.org.pl), ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub inne obowiązujące przepisy, dotyczące przetwarzania danych osobowych.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA SZKOLENIA (DRUKOWANE LITERY)	STANOWISKO

.....  
(pieczęć nagłówkowa jednostki zgłaszającej)