



Ośrodek Twórczej Interwencji OTI

31-111 Kraków, Aleja Krasińskiego 9/1

tel. 12 635-83-65 fax: 12 350-63-60

e-mail: [biuro@oti.org.pl](mailto:biuro@oti.org.pl)

[www.oti.org.pl](http://www.oti.org.pl)

serdecznie zaprasza do udziału w **szkoleniu e-learningowym**  
połączonym z **konsultacjami telefonicznymi**

# ***Procedura postępowania wobec dłużnika alimentacyjnego z uwzględnieniem tarcz antykryzysowych 1.0, 2.0, 3.0***

Zapraszamy na naszą stronę internetową **[www.oti.org.pl](http://www.oti.org.pl)**

w celu obejrzenia **zapowiedzi** szkolenia e-learningowego.

Nasze BIURO ORGANIZACJI odpowie telefonicznie na wszystkie Państwa pytania:

**12 635-83-65** lub **797-240-556** lub **505-064-450** lub **502-139-233**

SZKOLENIE oraz KONSULTACJE PROWADZI:

## **dr Bartłomiej Mazurkiewicz**

- doktor nauk prawnych, absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie,  
absolwent School of American Law - The Catholic University of America  
- The Columbus School of Law, Washington, D.C.

wieloletni pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału Zarządzania Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie,  
(Katedra Zarządzania Kadrami i Prawa Gospodarczego),  
wieloletni członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie,  
ekspert serwisu prawa i ubezpieczeń społecznych wydawnictwa prawnego Wolters Kluwer,  
prowadzący szkolenia w zakresie zabezpieczenia społecznego i KPA,  
współpracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej ROPS w Krakowie i Opolu,  
współpracownik Małopolskiego, Świętokrzyskiego i Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,  
prowadzący szkolenia dla Biura Pomocy i Projektów Społecznych m.st. Warszawy,  
konsultant Ośrodków Pomocy Społecznej oraz Urzędów Dzielnic m.st. Warszawy

**Każdy uczestnik szkolenia ma możliwość skorzystania  
z 10-minutowych konsultacji telefonicznych z prowadzącym szkolenie!**  
**W trakcie konsultacji telefonicznych Pan dr Bartłomiej Mazurkiewicz  
będzie odpowiadał na pytania Uczestników szkolenia!**

**[www.oti.org.pl](http://www.oti.org.pl)**

**I. TARCZA 1.0 - COVID 19 - czy to ma jakiś wpływ na nasze procedury?**

- terminy prawa materialnego;
- terminy procesowe;
- bezczynność organu.

**II. TARCZA 2.0 - KPA w Ośrodku Pomocy Społecznej:**

- NOWE rozwiązania w doręczeniach?
- doręczenie zastępcze – czy dalej obowiązuje?
- co Poczta Polska robi z naszymi listami?
- decyzje odmowne – muszą chyba poczekać;
- zapoznanie strony z aktami sprawy - udostępnienie stronie akt sprawy;
- przesłuchanie on-line.

**III. TARCZA 3.0 – nowości w procedurach:**

- co z decyzjami o uznaniu dłużnika za uchylającego się?
- czy biegą nam już terminy?
- jak liczyć nowe terminy administracyjne?
- wezwanie na wywiad – kiedy w końcu ma przyjść?

**IV. Procedura postępowania wobec dłużnika alimentacyjnego – aktualne problemy:**

- postępowanie z dłużnikiem alimentacyjnym;
- efektywne poszukiwanie dłużnika;
- fundusz alimentacyjny – jak prowadzić postępowania wobec dłużnika?
- omówienie przypadków i wskazanie rozwiązań;
- dłużnik z orzeczeniem;
- dłużnik za granicą;
- dłużnik z zasiłkiem stałym;
- dłużnik opiekunem osoby niepełnosprawnej;
- dłużnik w zakładzie karnym;
- różnica między organem właściwym dłużnika i organem właściwym wierzyciela – uprawnienia i obowiązki;
- co w przypadku, gdy postępowanie nie zostało zakończone w danym okresie świadczeniowym?
- kontynuacja postępowania z poprzednich okresów;
- doręczenia wezwań i zawiadomień o wszczęciu;
- decyzja o uznaniu dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych;
- ile wywiadów? Ile decyzji?
- zgłaszanie dłużników do BIG-ów;
- procedury art. 209 k.k.;
- zawiadomienie a wnioski do prokuratury;
- zwrot zatrzymanego prawa jazdy;
- czy wycofać sprawę z prokuratury?
- kiedy kolejne postępowanie?

**V. TELEFONICZNY PANEL DYSKUSYJNY – 10 minut dla każdego uczestnika szkolenia!**

**(termin konsultacji należy ustalić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia)**

# KARTA ZGŁOSZENIA

## KLAUZULA INFORMACYJNA



Ośrodek Twórczej Interwencji OTI

31-111 Kraków, Aleja Krasińskiego 9/1

tel. 12 635-83-65 fax: 12 350-63-60

e-mail: biuro@oti.org.pl

**NAZWA SZKOLENIA:** *Procedura postępowania wobec dłużnika alimentacyjnego – tarcze antykryzysowe 1.0, 2.0, 3.0*  
**TERMIN:** preferowaną datę i godzinę uzyskania dostępu do szkolenia proszę wpisać w tabeli poniżej  
**CZAS TRWANIA:** 270 minut + 10 minut konsultacji telefonicznych dla każdego zgłoszonego Uczestnika szkolenia  
**CZAS UDOSTĘPNIANIA:** 360 minut od pierwszego zalogowania w indywidualnym panelu szkoleniowym  
**PROWADZĄCY:** dr Bartłomiej MAZURKIEWICZ

**DATA i GODZINA UDOSTĘPNIENIA SZKOLENIA \*** .....

\* powyżej proszę wpisać termin (data i godzina), w którym chcecie Państwo uzyskać dostęp do szkolenia

### FAKTURĘ PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:

NABYWCA:	ODBIORCA:
.....	.....
<b>ADRES:</b> .....	<b>ADRES:</b> .....
.....	.....
<b>NIP:</b> .....	<b>E-MAIL:</b> .....
	<b>TELEFON:</b> .....

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami

.....  
(data, pieczęć, podpis)

Oświadczam, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu organizowanego przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie jest jednostka samorządu terytorialnego, której dane zostały zamieszczone powyżej;
- 2) administrator jest uprawniony do przekazania danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu Ośrodkowi Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie
- 3) z chwilą odbioru danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu, administratorem ich danych osobowych w celu umożliwienia im udziału w szkoleniu oraz w celu potwierdzenia ich uczestnictwa po szkoleniu, staje się Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie
- 4) zapoznałem / zapoznałam osoby zgłoszone do udziału w szkoleniu z poniższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie.

.....  
(data, pieczęć, podpis)

Wyrażam zgodę, aby Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie, przysyłał informacje na temat aktualnych szkoleń drogą poczty elektronicznej.  
Wiem, że w każdym momencie powyższą zgodę mogę wycofać.

.....  
(data, pieczęć, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z REGULAMINEM Platformy e-learningowej Ośrodka Twórczej Interwencji "OTI" i akceptuję wszystkie zawarte w nim warunki. Regulamin dostępny jest na stronie [www.oti.org.pl](http://www.oti.org.pl) w zakładce: REGULAMIN Platformy e-learningowej.

.....  
(data, pieczęć, podpis)

**KOSZT** szkolenia wynosi **449 zł** za pierwszą zgłoszoną osobę (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)

**KOSZT** szkolenia wynosi **299 zł** za każdą kolejną zgłoszoną osobę (każdy kolejny kod dostępu)

**W CENIE:** szkolenie e-learningowe, materiały, konsultacje (10 minut konsultacji telefonicznych dla każdej zgłoszonej osoby)

**TERMIN KONSULTACJI telefonicznych należy ustalić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia**

**TERMIN KONSULTACJI prosimy ustalić pod nr telefonu: 797-240-556**

**FAKTURA** z 7-dniowym terminem płatności zostanie przesłana na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia

**WARUNKIEM** uruchomienia dostępu do szkolenia jest wcześniejsze opłacenie faktury.



## INFORMACJA

### DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W OŚRODKU TWÓRCZEJ INTERWENCJI

#### Co powinna Pani/Pan wiedzieć o RODO?

RODO to Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Ponieważ zbieramy Pani/Pana dane osobowe, mamy obowiązek poinformować Panią/Pana o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

#### Kto przetwarza Pani/Pana dane osobowe?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katarzyna Adamska Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie pod adresem: al. Zygmunta Krasińskiego, nr 9, lok. 1, 31-111 Kraków, NIP: 9451806951, REGON: 351611217.

#### W jakim celu Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane?

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z **Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie- Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA**, w tym również w celu umożliwienia potwierdzenia Pani / Pana uczestnictwa w szkoleniach po ich zakończeniu, jak również w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a w zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Otrzymaliśmy Pani/Pana dane z **Instytucji Samorządowej, która zgłasza Panią/ Pana na szkolenie – od Pani/Pana Pracodawcy, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA (ZGŁASZAJĄCY)**.

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe następujących kategorii: [imię, nazwisko, stanowisko, adres pracodawcy, adres e-mail pracodawcy, numer telefonu pracodawcy, numer NIP pracodawcy, numer telefonu komórkowego uczestnika szkolenia, adres e-mail uczestnika szkolenia, adres IP urządzenia, które otrzymuje dostęp do platformy e - learningowej Ośrodka Twórczej Interwencji "OTI" w celu realizacji szkolenia].

Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z **Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie – Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA**, w tym również w celu umożliwienia potwierdzenia Pani/Pana uczestnictwa w szkoleniach po ich zakończeniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### Komu Pani/Pana dane osobowe są przekazywane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być nasi Partnerzy, świadczący dla nas usługi księgowe, podatkowe, audytorskie, prawne, informatyczne, pocztowe, drukarskie i kurierskie, a także banki i operatorzy płatności, ale tylko w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach, a także organy publiczne, które zwrócą się do nas o przekazanie Pani/Pana danych osobowych, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej. W przypadku, gdyby pojawiła się potrzeba przekazania Pani/Pana danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej, poinformujemy Panią/Pana o zamiarze przekazania danych osobowych oraz o spełnieniu wymogów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w tym zakresie, a gdyby na przekazanie danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej wymagana była Pani/Pana zgoda, przed przekazaniem danych osobowych zwrócimy się o wyrażenie przez Panią/Pana takiej zgody.

#### Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów, o których poinformowaliśmy Panią/Pana powyżej, tj. przez okres do zakończenia szkolenia oraz jeszcze przez okres 3 lat w celu umożliwienia potwierdzenia Pani/Pana uczestnictwa w szkoleniu. Po tym czasie niektóre dane będą przechowywane w formie archiwalnej, tak długo, jak jest to dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności mogą być przechowywane do upływu terminów przedawnienia roszczeń związanych ze świadczonymi przez nas usługami szkoleniowymi, a pozostałe dane zostaną niezwłocznie trwale usunięte. Dane osobowe przetwarzane w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm., przetwarzane są przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upływałby termin płatności podatku.

#### Jakie ma Pani/Pan prawa w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych?

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: [zapomnijmnie@oti.org.pl](mailto:zapomnijmnie@oti.org.pl), ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Aby wnieść sprzeciw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: [zapomnijmnie@oti.org.pl](mailto:zapomnijmnie@oti.org.pl), ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub inne obowiązujące przepisy, dotyczące przetwarzania danych osobowych.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA SZKOLENIA TELEFONICZNEGO (DRUKOWANE LITERY)	BEZPOŚREDNI NUMER KONTAKTOWY (TELEFON KOMÓRKOWY)

.....  
(data zgłoszenia)

.....  
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

.....  
(pieczęć nagłówek jednostki zgłaszającej)