



Ośrodek Twórczej Interwencji OTI

31-111 Kraków, Aleja Krasińskiego 9/1

tel. 12 635-83-65 fax: 12 350-63-60

e-mail: biuro@oti.org.pl

www.oti.org.pl

serdecznie zaprasza Państwa do udziału w szkoleniu pn.

Najważniejsze zmiany przepisów dotyczących funkcjonowania OPS w 2020 r.

- NOWELIZACJE ustawy o pomocy społecznej –
- Domy Pomocy Społecznej – NOWELIZACJE -
- NOWOŚCI w procedurze administracyjnej – KPA w Ośrodku Pomocy Społecznej –
- ochrona i przetwarzanie danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej -
- skuteczna komunikacja w Ośrodku Pomocy Społecznej –

Szkolenie odbędzie się w dniach

20-23 września 2020 r. w Gdańsku

Hotel MERCURE POSEJDON***

ul. Kapliczna 30

80-341 Gdańsk

all.accor.com/hotel/3391/index.pl.shtml

SZKOLENIE POPROWADZĄ:

dr Bartłomiej Mazurkiewicz - doktor nauk prawnych, absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, absolwent School of American Law - The Catholic University of America – The Columbus School of Law, Washington, wieloletni pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału Zarządzania Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie, (Katedra Zarządzania Kadrami i Prawa Gospodarczego), wieloletni członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, ekspert serwisu prawa i ubezpieczeń społecznych wydawnictwa prawnego Wolters Kluwer, prowadzący szkolenia w zakresie zabezpieczenia społecznego i KPA, współpracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie i Opolu, współpracownik Małopolskiego, Świętokrzyskiego i Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, prowadzący szkolenia dla Biura Pomocy i Projektów Społecznych m.st. Warszawy, konsultant Ośrodków Pomocy Społecznej oraz Urzędów Dzielnic m.st. Warszawy

mgr Monika Kwapisiewicz - trener, konsultant – psycholog, socjoterapeuta, opracowuje i prowadzi kursy i szkolenia o tematyce interpersonalnej, zarządzania i radzenia sobie ze stresem

www.oti.org.pl

20 września 2020 r. (niedziela)
ZAKWATEROWANIE

16:00 - 21:00	Rejestracja uczestników – przedstawienie harmonogramu szkolenia
18:00 – 21:00	Kolacja

21 września 2020 r. (poniedziałek)
prowadzi **dr Bartłomiej Mazurkiewicz**

07.00 – 09:00	Śniadanie
09:00 – 14:00	<u>Polityka zabezpieczenia społecznego w jednostce samorządu terytorialnego:</u> 1. NOWELIZACJE ustawy o pomocy społecznej w 2020 roku: <ul style="list-style-type: none">• na jakim jesteśmy etapie?• kiedy nowelizacje zaczną obowiązywać? 2. Domy Pomocy Społecznej - NOWELIZACJE: <ul style="list-style-type: none">• średni miesięczny koszt utrzymania w DPS;• DPS – stare problemy w nowym wydaniu;• rozszerzenie konsekwencji braku współpracy;• nowe zasady prowadzenia rodzinnego domu pomocy;• nowe zasady ustalania odpłatności za DPS;• inne zasady dla mieszkańca, inne dla rodziny;• umowa a dopiero potem decyzja!• albo wywiad albo pełna odpłatność:• nowe zasady zwalniania z odpłatności;• aktualizacja wywiadu – nowe zasady;• decyzja czy umowa;• NOWE zasady dochodzenia zwrotów roszczeń od klienta i rodziny;• majątek klienta i majątek rodziny – czy coś z tym można zrobić?!• zabezpieczenie majątku klienta za jego życia – czy jest na to sposób?• masa spadkowa – no i co z tego?• dochodzenie roszczeń od osób zobowiązanych;• egzekucja administracyjna opłat.
14:00 – 16:00	Obiad
16:00 – 18:00	Panel dyskusyjny lub czas wolny
od 19:30	Kolacja bankietowa połączona z dyskoteką – zagra DJ Jacek Marszałek

22 września 2020 r. (wtorek)
prowadzi **dr Bartłomiej Mazurkiewicz**

07:00 – 09:00

Śniadanie

09:00 – 14:00

Polityka zabezpieczenia społecznego w jednostce samorządu terytorialnego:

1. NOWOŚCI w procedurze administracyjnej – KPA:

- wszczęcie postępowania: data wszczęcia postępowania z urzędu i na wniosek, wniosek od osoby będącej stroną postępowania;
- rozstrzygnięcie sporów o właściwość;
- termin załatwiania sprawy;
- RODO wchodzi do KPA!
- informatyzacja a KPA.

2. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej:

- dane zwykłe i dane wrażliwe;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
- cel przetwarzania danych osobowych;
- dane osobowe pracowników i klientów oraz ich zabezpieczenie;
- co się zmienia?
- czy może nas wyłączyć z RODO?
- co z naszą ustawą?
- NOWE zasady przetwarzania danych;
- czy rozporządzenie dotyczy nas w całości?

14:00 – 16:00

Obiad

16:00 – 18:00

Panel dyskusyjny lub czas wolny

18.00 – 21:00

Kolacja

23 września 2020 r. (środa)
prowadzi **mgr Monika Kwapisiewicz**

07:00 – 08:00

Śniadanie

08:00 – 12:00

Komunikacja w Ośrodku Pomocy Społecznej – komunikacja z „klientami” OPS:

1. Skuteczna komunikacja w Ośrodku Pomocy Społecznej:

- zasady skutecznej komunikacji w OPS – asertywność i skuteczna odmowa;
- reagowanie na krytykę i atak werbalny;
- skuteczna reakcja na roszczeniową postawę klienta OPS;
- reakcja na agresję fizyczną - bezpieczne opuszczenie miejsca pracy.

2. Rola pracy zespołowej w radzeniu sobie z sytuacjami trudnymi.

12:00 – 13:30

Zakończenie szkolenia. Obiad.

KARTA ZGŁOSZENIA

KLAUZULA INFORMACYJNA



Ośrodek Twórczej Interwencji OTI

31-111 Kraków, Aleja Krasińskiego 9/1

tel. 12 635-83-65 fax: 12 350-63-60

e-mail: biuro@oti.org.pl

NAZWA SZKOLENIA: *Najważniejsze zmiany przepisów dotyczących funkcjonowania OPS w 2020 r.*
TERMIN: 20-23 września 2020 r.
MIEJSCE: GDAŃSK – Hotel MERCURE POSEJDON*** - ul. Kapliczna 30
PROWADZĄCY: Bartłomiej MAZURKIEWICZ, Monika KWAPISIEWICZ

DO UDZIAŁU W POWYŻSZYM SZKOLENIU ZGŁASZAM..... OSOBĘ / OSOBY*

* proszę podać liczbę osób zgłaszanych do udziału w szkoleniu

FAKTURĘ PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:

NABYWCA:	ODBIORCA:
..... ADRES:..... NIP:..... ADRES:..... E-MAIL:..... TELEFON:.....

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami

.....
(data, pieczętka, podpis)

Oświadczam, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu organizowanego przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie jest jednostka samorządu terytorialnego, której dane zostały zamieszczone powyżej;
- 2) administrator jest uprawniony do przekazania danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu Ośrodkowi Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie
- 3) z chwilą odbioru danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu, administratorem ich danych osobowych w celu umożliwienia im udziału w szkoleniu oraz w celu potwierdzenia ich uczestnictwa po szkoleniu, staje się Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie
- 4) zapoznałam / zapoznałem osoby zgłoszone do udziału w szkoleniu z poniższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie.

.....
(data, pieczętka, podpis)

Wyrażam zgodę, aby Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie, przysyłał informacje na temat aktualnych szkoleń drogą poczty elektronicznej.
Wiem, że w każdym momencie powyższą zgodę mogę wycofać.

.....
(data, pieczętka, podpis)

Wyrażam zgodę, aby Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie, kontaktował się telefonicznie w celu przekazywania informacji na temat aktualnych szkoleń.
Wiem, że w każdym momencie powyższą zgodę mogę wycofać.

.....
(data, pieczętka, podpis)

KOSZT szkolenia wynosi **1790 zł** za każda zgłoszona osobę

W CENIE SZKOLENIA: wykłady, materiały, konsultacje, 3 noclegi (zakwaterowanie w pokojach 2-osobowych) pokoje 1-osobowe dodatkowo płatne – 500 zł – konieczna wcześniejsza rezerwacja (najpóźniej do dnia 30 sierpnia 2020 r.) pełne wyżywienie (3 x śniadanie, 3 x obiad, 3 x kolacja, 3 x serwis kawowy)

W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 21 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia tj. po 30 sierpnia 2020 r. jednostka zgłaszająca ponosi 100% odpłatności za szkolenie tj. 1790 PLN – niezależnie od powodu rezygnacji

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy z przyczyn od niego niezależnych. Kolejność omawianych zagadnień może ulec zmianie.

**NA KOLEJNEJ STRONIE ZNAJDUJE SIĘ INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W OŚRODKU TWÓRCZEJ INTERWENCJI
PROSZĘ WPISAĆ DANE UCZESTNIKA / UCZESTNIKÓW SZKOLENIA W CELU OTRZYMANIA IMIENNEGO CERTYFIKATU**



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W OŚRODKU TWÓRCZEJ INTERWENCJI

Co powinna Pani/Pan wiedzieć o RODO?

RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Ponieważ zbieramy Pani/Pana dane osobowe, mamy obowiązek poinformować Panią/Pana o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

Kto przetwarza Pani/Pana dane osobowe?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katarzyna Adamska Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie pod adresem: al. Zygmunta Krasińskiego, nr 9, lok. 1, 31-111 Kraków, NIP: 9451806951, REGON: 351611217.

W jakim celu Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane?

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z **Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie- Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA**, w tym również w celu umożliwienia potwierdzenia Pani / Pana uczestnictwa w szkoleniach po ich zakończeniu, jak również w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a w zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Otrzymaliśmy Pani/Pana dane z **Instytucji Samorządowej, która zgłasza Panią/ Pana na szkolenie – od Pani/Pana Pracodawcy, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA (ZGŁASZAJĄCY)**.

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe następujących kategorii: [imię, nazwisko, stanowisko, adres pracodawcy, adres e-mail pracodawcy, numer telefonu pracodawcy, numer NIP pracodawcy].

Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z **Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie – Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA**, w tym również w celu umożliwienia potwierdzenia Pani/Pana uczestnictwa w szkoleniach po ich zakończeniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Komu Pani/Pana dane osobowe są przekazywane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być nasi Partnerzy, świadczący dla nas usługi księgowe, podatkowe, audytorskie, prawne, informatyczne, pocztowe, drukarskie i kurierskie, a także banki i operatorzy płatności, ale tylko w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach, a także organy publiczne, które zwrócą się do nas o przekazanie Pani/Pana danych osobowych, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej. W przypadku, gdyby pojawiła się potrzeba przekazania Pani/Pana danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej, informujemy Panią/Pana o zamiarze przekazania danych osobowych oraz o spełnieniu wymogów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w tym zakresie, a gdyby na przekazanie danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej wymagana była Pani/Pana zgoda, przed przekazaniem danych osobowych zwrócimy się o wyrażenie przez Panią/Pana takiej zgody.

Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów, o których poinformowaliśmy Panią/Pana powyżej, tj. przez okres do zakończenia szkolenia oraz jeszcze przez okres 3 lat w celu umożliwienia potwierdzenia Pani/Pana uczestnictwa w szkoleniu. Po tym czasie niektóre dane będą przechowywane w formie archiwalnej, tak długo, jak jest to dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności mogą być przechowywane do upływu terminów przedawnienia roszczeń związanych ze świadczonymi przez nas usługami szkoleniowymi, a pozostałe dane zostaną niezwłocznie trwale usunięte. Dane osobowe przetwarzane w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm., przetwarzane są przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upływałby termin płatności podatku.

Jakie ma Pani/Pan prawa w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych?

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: zapomnijmnie@oti.org.pl, ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Aby wnieść sprzeciw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: zapomnijmnie@oti.org.pl, ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub inne obowiązujące przepisy, dotyczące przetwarzania danych osobowych.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA SZKOLENIA (DRUKOWANE LITERY)	STANOWISKO

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki zgłaszającej)