



Ośrodek Twórczej Interwencji OTI

31-111 Kraków, Aleja Krasińskiego 9/1

tel. 12 635-83-65 fax: 12 350-63-60

e-mail: biuro@oti.org.pl

www.oti.org.pl

serdecznie zaprasza Państwa do udziału w szkoleniu pn.

RODZINA w KRYZYSIE

- zadania i kompetencje służb pomocowych

(OPS, GKRPA, Zespół Interdyscyplinarny)

szkolenie odbędzie się w dniach

15-18 listopada 2020 r. w Zakopanem

Hotel MERCURE – KASPROWY***

ul. Szymaszkowa 1

www.kasprowy.pl

wejdź na stronę i poznaj nowe oblicze Hotelu MERCURE – KASPROWY***

SZKOLENIE POPROWADZĄ:

sędzia Anna Maria Wesołowska – sędzia Sądu Okręgowego w Łodzi w stanie spoczynku, 28 lat orzekała w sprawach karnych, członek Rady Ekspertów ds. Skrzywdzonego Dziecka przy Fundacji „Dajemy Dzieciom Siłę”, autorka poradnika prawnego pt. „Bezpieczeństwo Młodzieży”, prowadzi wykłady z zakresu praw dziecka w procesie i przemocy w rodzinie

dr Piotr Piskozub - doktor nauk prawnych, radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej; adiunkt w Katedrze Prawa Cywilnego UMCS w Lublinie, trener szkoleń prawnych, arbiter sądu polubownego; konsultant portalu Legali w zakresie prawa pomocy społecznej; autor kilkunastu publikacji z zakresu szeroko rozumianego prawa cywilnego; konsultant prawny wielu ośrodków pomocy społecznej oraz punktów przeciwdziałania przemocy w rodzinie; specjalizuje się w prawie cywilnym oraz prawie pomocy społecznej

mgr Liliana Krzywicka - specjalista psycholog, absolwentka Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej w Warszawie, socjolog, absolwentka Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, kierownik Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Katowicach, certyfikowany superwizor i specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przewodnicząca Rady Ekspertów ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (PARPA), przewodnicząca zespołu interdyscyplinarnego w Katowicach, certyfikowany superwizor Interwencji Kryzysowej Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, członek Komisji Certyfikacyjnej Sekcji Interwencji Kryzysowej PTP, specjalizuje się w problematyce przemocy, uzależnień, kryzysu, traumy i zaburzeń więzi

www.oti.org.pl

15 listopada 2020 r. (niedziela)

ZAKWATEROWANIE

16:00 - 21:00 **Rejestracja uczestników** – przedstawienie harmonogramu szkolenia

18:00 – 21:00 Kolacja

16 listopada 2020 r. (poniedziałek)

prowadzi **Anna Maria Wesołowska**

07.00 – 09:00 Śniadanie

09:00 – 14:00 **Mediacje Rodzinne:**

1. Rodzina w ujęciu systemowym – charakterystyka: struktura, organizacja, zróżnicowanie, zdolność do utrzymania spójności, zdolność do utrzymania stałości, zdolność do rozwoju.
2. Tworzenie planu pomocy rodzinie: diagnoza szans i zagrożeń tkwiących w rodzinie oraz wykorzystanie lokalnych zasobów: analiza systemu wsparcia (pomoc psychologiczna, socjalna i prawna).
3. Procedura postępowania mediacyjnego – rodzaje mediacji.
4. Podstawy prawne zastosowania koncyliacyjnych metod rozwiązywania konfliktów i sporów w rodzinie.
5. Etapy procesu mediacji rodzinnych: cele, przebieg, spektrum wskazań i przeciwwskazań do mediacji.
6. Rola dobrej komunikacji w procesie mediacji: wzorzec komunikacji, czynniki utrudniające dobrą komunikację, cechy dobrej komunikacji, techniki komunikacji stosowane w mediacji.
7. Prowadzenie wywiadu na potrzeby postępowania mediacyjnego.
8. Specyfika konfliktów rodzinnych i małżeńskich: status, wiek, wykształcenie oraz asymetria (gdy strony mają odmienne zdanie co do dalszego trwania lub zakończenia związku).
9. Źródła nierównowagi sił mediacji i sposoby radzenia sobie z nierównowagą sił.
10. Zabezpieczenie dziecka w mediacji rodzinnej – dziecko wobec konfliktu w rodzinie.
11. Radzenie sobie z emocjami w mediacjach.

14:00 – 16:00 Obiad

16:00 – 18:00 Panel dyskusyjny lub czas wolny w Zakopanem

od 19:30 Kolacja bankietowa połączona z dyskoteką – zagra DJ Jacek Marszałek

17 listopada 2020 r. (wtorek)

prowadzi **Piotr Piskozub**

07:00 – 09:00 Śniadanie

09:00 – 10:30 **Problem uzależnień w rodzinie:**

1. Kto powinien pomóc rodzinie z uzależnieniami? Komisja RPA, Zespół Interdyscyplinarny czy Ośrodek Pomocy Społecznej?
2. Wymiana informacji, inicjowanie działań oraz zasady wzajemnej współpracy między Komisją RPS, Zespołem Interdyscyplinarnym oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
3. Skierowanie na przymusowe leczenie w ramach postępowania wszczętego przez Komisję RPA oraz w ramach postępowania karnego.
4. Co zrobić, kiedy rodzina nie widzi problemu osoby uzależnionej – brak współpracy.
5. Dziecko w rodzinie z uzależnieniami – kto i w jaki sposób jest obowiązany je chronić?

10:30 – 12:00

Trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych:

1. Ograniczenie, pozbawienie i zawieszenie władzy rodzicielskiej.
2. Asystent rodziny ustanawiany na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz asystent ustanowiony jako forma ograniczenia władzy rodzicielskiej.
3. Rodzina wspierająca – alternatywa dla systemu pieczy zastępczej.
4. Odebranie dziecka – co w tym zakresie może i powinien zrobić OPS?

12:00 – 14:00

Trudności finansowe rodziny:

1. Pieniądze czy usługi – czyli o ewolucji w pomocy społecznej.
2. Kontakt socjalny – czy jeszcze ma jakiś sens?
3. Brak współpracy i niewykorzystanie swoich zasobów jako przesłanki odmowy udzielenia pomocy finansowej.
4. Uznanowość organu przy finansowych formach wsparcia rodziny.
5. Upadłość konsumencka - czy faktycznie jest to rozwiązanie wszelkich problemów?

14:00 – 16:00

Obiad

16:00 – 18:00

Panel dyskusyjny lub czas wolny w Zakopanem

18:00 – 21:00

Kolacja

07:00 – 08:00

Śniadanie

08:00 – 12:00

Praca z klientem – różne konteksty pracy socjalnej:

1. Praca w obszarze interwencji i pomocy psychologicznej – nowoczesne podejście z wykorzystaniem narzędzi dialogu motywującego i podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach – praktyczne rozwiązania:
 - trudny klient – o kogo chodzi? i jak sobie radzić?
 - klient w kryzysie zagrożenia życia – problematyka suicydalna;
 - bezpieczeństwo osobiste w pracy z trudnym klientem;
 - klient współpracujący – skuteczna komunikacja z klientem.
2. Motywowanie:
 - narzędzia interwencyjne z wykorzystaniem strategii i zasobów współpracy służb i instytucji – rola i narzędzia pracownika socjalnego, asystenta, kuratora, policjanta.
 - narzędzia w obszarze oddziaływań psychologicznych – dialog motywujący – narzędzia i techniki stosowane w pracy interwencyjnej i w obszarze pomocy.
3. Nowe podejście w pracy z osobami z problemem alkoholowym oraz w pracy z ofiarami i ze sprawcami przemocy – podejście skoncentrowane na rozwiązaniach:
 - ustalenie celu i kroków do zmiany;
 - wykorzystanie podstawowych technik TSR - wizja preferowanej przyszłości, zmiany, określanie celu, wydobywanie zasobów, planowanie i mierzenie zmiany, skalowanie;
 - użyteczne zwroty i techniki w motywowaniu klienta do zmian.
4. Sytuacje niestandardowe w pracy z klientem – praktyczne rozwiązania.
5. Refleksyjne stosowanie procedur w pracy z rodziną, z klientem w sytuacji przemocy, źródła skuteczności w pracy z wykorzystaniem procedury Niebieskie Karty. Projekty zmian i nowe wyzwania w pracy z rodziną z problemem przemocy.
6. Konflikt okołorozwodowy, alienacja rodzicielska – praca z rodziną, procedury.

12:00 – 13:30

Zakończenie szkolenia. Obiad.

KARTA ZGŁOSZENIA

KLAUZULA INFORMACYJNA



Ośrodek Twórczej Interwencji OTI

31-111 Kraków, Aleja Krasińskiego 9/1

tel. 12 635-83-65 fax: 12 350-63-60

e-mail: biuro@oti.org.pl

NAZWA SZKOLENIA: RODZINA w KRYZYSIE – zadania i kompetencje służb pomocowych
TERMIN: 15-18 listopada 2020 r.
MIEJSCE: ZAKOPANE – Hotel MERCURE – KASPROWY*** - ul. Szymaszkowa 1
PROWADZĄCY: Anna Maria WESOŁOWSKA, Piotr PISKOZUB, Liliana KRZYWICKA

DO UDZIAŁU W POWYŻSZYM SZKOLENIU ZGŁASZAM..... OSOBĘ / OSOBY*

* proszę podać liczbę osób zgłaszanych do udziału w szkoleniu

FAKTURĘ PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:

NABYWCA:	ODBIORCA:
ADRES:.....	ADRES:.....
NIP:.....	E-MAIL:..... TELEFON:.....

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami

.....
(data, pieczęć, podpis)

Oświadczam, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu organizowanego przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie jest jednostka samorządu terytorialnego, której dane zostały zamieszczone powyżej;
- 2) administrator jest uprawniony do przekazania danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu Ośrodkowi Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie
- 3) z chwilą odbioru danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu, administratorem ich danych osobowych w celu umożliwienia im udziału w szkoleniu oraz w celu potwierdzenia ich uczestnictwa po szkoleniu, staje się Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie
- 4) zapoznałam / zapoznałem osoby zgłoszone do udziału w szkoleniu z poniższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie.

.....
(data, pieczęć, podpis)

Wyrażam zgodę, aby Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie, przysyłał informacje na temat aktualnych szkoleń drogą poczty elektronicznej.
Wiem, że w każdym momencie powyższą zgodę mogę wycofać.

.....
(data, pieczęć, podpis)

Wyrażam zgodę, aby Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie, kontaktował się telefonicznie w celu przekazywania informacji na temat aktualnych szkoleń.
Wiem, że w każdym momencie powyższą zgodę mogę wycofać.

.....
(data, pieczęć, podpis)

KOSZT szkolenia wynosi **1690 zł** za każda zgłoszona osobę

W CENIE SZKOLENIA: wykłady, materiały, konsultacje, 3 noclegi (zakwaterowanie w pokojach 2-osobowych) pokoje 1-osobowe dodatkowo płatne – 500 zł – konieczna wcześniejsza rezerwacja (najpóźniej do dnia 30 października 2020 r.) pełne wyżywienie (3 x śniadanie, 3 x obiad, 3 x kolacja, 3 x serwis kawowy)

W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 21 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia tj. po 25 października 2020 r.

jednostka zgłaszająca ponosi 100% odpłatności za szkolenie tj. 1690 PLN – niezależnie od powodu rezygnacji

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy z przyczyn od niego niezależnych. Kolejność omawianych zagadnień może ulec zmianie.

**NA KOLEJNEJ STRONIE ZNAJDUJE SIĘ INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W OŚRODKU TWÓRCZEJ INTERWENCJI
PROSZĘ WPISAĆ DANE UCZESTNIKA / UCZESTNIKÓW SZKOLENIA W CELU OTRZYMANIA IMIENNEGO CERTYFIKATU**



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W OŚRODKU TWÓRCZEJ INTERWENCJI

Co powinna Pani/Pan wiedzieć o RODO?

RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Ponieważ zbieramy Pani/Pana dane osobowe, mamy obowiązek poinformować Panią/Pana o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

Kto przetwarza Pani/Pana dane osobowe?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katarzyna Adamska Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie pod adresem: al. Zygmunta Krasińskiego, nr 9, lok. 1, 31-111 Kraków, NIP: 9451806951, REGON: 351611217.

W jakim celu Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane?

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z **Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie- Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA**, w tym również w celu umożliwienia potwierdzenia Pani / Pana uczestnictwa w szkoleniach po ich zakończeniu, jak również w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a w zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Otrzymaliśmy Pani/Pana dane z **Instytucji Samorządowej, która zgłasza Panią/ Pana na szkolenie – od Pani/Pana Pracodawcy, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA (ZGŁASZAJĄCY)**.

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe następujących kategorii: [imię, nazwisko, stanowisko, adres pracodawcy, adres e-mail pracodawcy, numer telefonu pracodawcy, numer NIP pracodawcy].

Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z **Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie – Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA**, w tym również w celu umożliwienia potwierdzenia Pani/Pana uczestnictwa w szkoleniach po ich zakończeniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Komu Pani/Pana dane osobowe są przekazywane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być nasi Partnerzy, świadczący dla nas usługi księgowe, podatkowe, audytorskie, prawne, informatyczne, pocztowe, drukarskie i kurierskie, a także banki i operatorzy płatności, ale tylko w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach, a także organy publiczne, które zwrócą się do nas o przekazanie Pani/Pana danych osobowych, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej. W przypadku, gdyby pojawiła się potrzeba przekazania Pani/Pana danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej, informujemy Panią/Pana o zamiarze przekazania danych osobowych oraz o spełnieniu wymogów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w tym zakresie, a gdyby na przekazanie danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej wymagana była Pani/Pana zgoda, przed przekazaniem danych osobowych zwrócimy się o wyrażenie przez Panią/Pana takiej zgody.

Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów, o których poinformowaliśmy Panią/Pana powyżej, tj. przez okres do zakończenia szkolenia oraz jeszcze przez okres 3 lat w celu umożliwienia potwierdzenia Pani/Pana uczestnictwa w szkoleniu. Po tym czasie niektóre dane będą przechowywane w formie archiwalnej, tak długo, jak jest to dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności mogą być przechowywane do upływu terminów przedawnienia roszczeń związanych ze świadczonymi przez nas usługami szkoleniowymi, a pozostałe dane zostaną niezwłocznie trwale usunięte. Dane osobowe przetwarzane w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm., przetwarzane są przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upływałby termin płatności podatku.

Jakie ma Pani/Pan prawa w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych?

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: zapomnijmnie@oti.org.pl, ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Aby wnieść sprzeciw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: zapomnijmnie@oti.org.pl, ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub inne obowiązujące przepisy, dotyczące przetwarzania danych osobowych.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA SZKOLENIA (DRUKOWANE LITERY)	STANOWISKO

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki zgłaszającej)