

serdecznie zaprasza do udziału w szkoleniu

# ***Procedura postępowania wobec dłużnika alimentacyjnego***

**- AKTUALNE PROBLEMY -**

Szkolenie odbędzie się w dniu

**6 kwietnia 2020 r. w Olsztynie**

**Hotel WARMIŃSKI\*\*\***

**ul. Kołobrzeska 1**

**godz. 10:00 – 14:30** (plus panel dyskusyjny)

SZKOLENIE POPROWADZI:

**dr Bartłomiej Mazurkiewicz**

- doktor nauk prawnych, absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie,  
absolwent School of American Law - The Catholic University of America – The Columbus School of Law, Washington, D.C.  
wieloletni pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału Zarządzania Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie,  
(Katedra Zarządzania Kadrami i Prawa Gospodarczego),  
wieloletni członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie,  
ekspert serwisu prawa i ubezpieczeń społecznych wydawnictwa prawnego Wolters Kluwer,  
prowadzący szkolenia w zakresie zabezpieczenia społecznego i KPA,  
współpracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej ROPS w Krakowie i Opolu,  
współpracownik Małopolskiego, Świętokrzyskiego i Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,  
prowadzący szkolenia dla Biura Pomocy i Projektów Społecznych m.st. Warszawy,  
konsultant Ośrodków Pomocy Społecznej oraz Urzędów Dzielnic m.st. Warszawy

W trakcie szkolenia zostaną omówione wszystkie **najbardziej aktualne problemy**  
dotyczące ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz ustaw pokrewnych.

**Pan Bartłomiej Mazurkiewicz odpowie na wszystkie Państwa pytania!**

**I. Procedura postępowania wobec dłużnika alimentacyjnego – aktualne problemy:**

- postępowanie z dłużnikiem alimentacyjnym;
- efektywne poszukiwanie dłużnika;
- fundusz alimentacyjny jak prowadzić postępowanie wobec dłużnika?
- omówienie przypadków i wskazanie rozwiązań;
- dłużnik z orzeczeniem;
- dłużnik za granicą;
- dłużnik z zasiłkiem stałym;
- dłużnik opiekunem osoby niepełnosprawnej;
- dłużnik w zakładzie karnym;
- różnica między organem właściwym dłużnika i organem właściwym wierzyciela – uprawnienia i obowiązki;
- co w przypadku, kiedy postępowanie nie zostało zakończone w danym okresie świadczeniowym;
- kontynuacja postępowań z poprzednich okresów;
- doręczenia wezwań i zawiadomień o wszczęciu;
- decyzja o uznaniu dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych;
- ile wywiadów?
- ile decyzji?
- zgłaszanie dłużników do BIG – ów;
- procedury art. 209 k.k.;
- zawiadomienie a wniosek do prokuratury;
- zwrot zatrzymanego prawa jazdy;
- czy wycofać sprawę z prokuratury?
- kiedy kolejne postępowanie?

**II. Panel dyskusyjny – pan Bartłomiej Mazurkiewicz odpowie na wszystkie Państwa pytania**

KOORDYNATOR SZKOLENIA: **Krystyna Dutka** - tel. 12 635-83-65

Podpisaną KARTĘ ZGŁOSZENIA wraz z podpisaną KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ

prosimy przesłać faksem: **12 350-63-60** (fax automatyczny)

lub zeskanowaną w/w dokumenty na adres: **biuro@oti.org.pl**

**ILOŚĆ MIEJSC NA SZKOLENIU JEST OGRANICZONA – DECYDUJE KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZEŃ**

# KARTA ZGŁOSZENIA

## KLAUZULA INFORMACYJNA



Ośrodek Twórczej Interwencji OTI

31-111 Kraków, Aleja Krasińskiego 9/1

tel. 12 635-83-65 fax: 12 350-63-60

e-mail: biuro@oti.org.pl

**NAZWA SZKOLENIA:** *Procedura postępowania wobec dłużnika alimentacyjnego*  
**TERMIN:** 6 kwietnia 2020 r. - godz.: 10:00 – 14:30 (plus panel dyskusyjny)  
**MIEJSCE:** OLSZTYN – Hotel WARMIŃSKI\*\*\* – ul. Kołobrzaska 1  
**PROWADZĄCY:** dr Bartłomiej MAZURKIEWICZ

**DO UDZIAŁU W POWYŻSZYM SZKOLENIU ZGŁASZAM..... OSOBĘ / OSOBY\***

\* proszę podać liczbę osób zgłaszanych do udziału w szkoleniu  
(imię i nazwisko uczestnika / uczestników szkolenia proszę podać na kolejnej stronie)

**FAKTURĘ PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:**

| NABYWCA:                                   | ODBIORCA:                                                      |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| .....<br>ADRES:.....<br>.....<br>NIP:..... | .....<br>ADRES:.....<br>.....<br>E-MAIL:.....<br>TELEFON:..... |

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami

.....  
(data, pieczętka, podpis)

Oświadczam, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu organizowanego przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie jest jednostka samorządu terytorialnego, której dane zostały zamieszczone powyżej;
- 2) administrator jest uprawniony do przekazania danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu Ośrodkowi Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie
- 3) z chwilą odbioru danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu, administratorem ich danych osobowych w celu umożliwienia im udziału w szkoleniu oraz w celu potwierdzenia ich uczestnictwa po szkoleniu, staje się Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie
- 4) zapoznałam / zapoznałem osoby zgłoszone do udziału w szkoleniu z poniższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie.

.....  
(data, pieczętka, podpis)

Wyrażam zgodę, aby Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie, przysyłał informacje na temat aktualnych szkoleń drogą poczty elektronicznej.  
Wiem, że w każdym momencie powyższą zgodę mogę wycofać.

.....  
(data, pieczętka, podpis)

Wyrażam zgodę, aby Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie, kontaktował się telefonicznie w celu przekazywania informacji na temat aktualnych szkoleń.  
Wiem, że w każdym momencie powyższą zgodę mogę wycofać.

.....  
(data, pieczętka, podpis)

**KOSZT szkolenia wynosi 439 zł za każdą zgłoszona osobę**

W CENIE SZKOLENIA: wykłady, materiały, konsultacje, serwis kawowy, obiad  
PŁATNOŚCI za udział w szkoleniu należy dokonać do 7 dni od dnia realizacji szkolenia  
FAKTURĘ należy odebrać w dniu realizacji szkolenia od organizatora OTI

**NA KOLEJNEJ STRONIE ZNAJDUJE SIĘ INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W OŚRODKU TWÓRCZEJ INTERWENCJI  
PROSZĘ WYPEŁNIĆ DANE UCZESTNIKA / UCZESTNIKÓW SZKOLENIA W CELU OTRZYMANIA IMIENNEGO CERTYFIKATU**



## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W OŚRODKU TWÓRCZEJ INTERWENCJI

### Co powinna Pani/Pan wiedzieć o RODO?

RODO to Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Ponieważ zbieramy Pani/Pana dane osobowe, mamy obowiązek poinformować Panią/Pana o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

### Kto przetwarza Pani/Pana dane osobowe?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katarzyna Adamska Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie pod adresem: al. Zygmunta Krasińskiego, nr 9, lok. 1, 31-111 Kraków, NIP: 9451806951, REGON: 351611217.

### W jakim celu Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane?

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z **Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie- Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA**, w tym również w celu umożliwienia potwierdzenia Pani / Pana uczestnictwa w szkoleniach po ich zakończeniu, jak również w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a w zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Otrzymaliśmy Pani/Pana dane z **Instytucji Samorządowej, która zgłasza Panią/ Pana na szkolenie – od Pani/Pana Pracodawcy, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA (ZGŁASZAJĄCY)**.

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe następujących kategorii: [imię, nazwisko, stanowisko, adres pracodawcy, adres e-mail pracodawcy, numer telefonu pracodawcy, numer NIP pracodawcy].

Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z **Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie – Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA**, w tym również w celu umożliwienia potwierdzenia Pani/Pana uczestnictwa w szkoleniach po ich zakończeniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### Komu Pani/Pana dane osobowe są przekazywane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być nasi Partnerzy, świadczący dla nas usługi księgowe, podatkowe, audytorskie, prawne, informatyczne, pocztowe, drukarskie i kurierskie, a także banki i operatorzy płatności, ale tylko w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach, a także organy publiczne, które zwrócą się do nas o przekazanie Pani/Pana danych osobowych, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej. W przypadku, gdyby pojawiła się potrzeba przekazania Pani/Pana danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej, informujemy Panią/Pana o zamiarze przekazania danych osobowych oraz o spełnieniu wymogów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w tym zakresie, a gdyby na przekazanie danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej wymagana była Pani/Pana zgoda, przed przekazaniem danych osobowych zwrócimy się o wyrażenie przez Panią/Pana takiej zgody.

### Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów, o których poinformowaliśmy Panią/Pana powyżej, tj. przez okres do zakończenia szkolenia oraz jeszcze przez okres 3 lat w celu umożliwienia potwierdzenia Pani/Pana uczestnictwa w szkoleniu. Po tym czasie niektóre dane będą przechowywane w formie archiwalnej, tak długo, jak jest to dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności mogą być przechowywane do upływu terminów przedawnienia roszczeń związanych ze świadczonymi przez nas usługami szkoleniowymi, a pozostałe dane zostaną niezwłocznie trwale usunięte. Dane osobowe przetwarzane w celu wykazania spełnienia warunków zwolnienia z podatku, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm., przetwarzane są przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upływałby termin płatności podatku.

### Jakie ma Pani/Pan prawo w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych?

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: [zapomnijmnie@oti.org.pl](mailto:zapomnijmnie@oti.org.pl), ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Aby wnieść sprzeciw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: [zapomnijmnie@oti.org.pl](mailto:zapomnijmnie@oti.org.pl), ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub inne obowiązujące przepisy, dotyczące przetwarzania danych osobowych.

| LP. | IMIĘ i NAZWISKO UCZESTNIKA SZKOLENIA<br>(DRUKOWANE LITERY) | STANOWISKO |
|-----|------------------------------------------------------------|------------|
|     |                                                            |            |
|     |                                                            |            |
|     |                                                            |            |

.....  
(pieczęć nagłówkowa jednostki zgłaszającej)