

serdecznie zaprasza do udziału w szkoleniu pn.

Kodeks Postępowania Administracyjnego w Ośrodku Pomocy Społecznej

- NOWELIZACJA – AKTUALNE PROBLEMY -

- **NOWOŚĆ:** zmiany KPA w zakresie RODO – NOWA ustawa!
 - co tak naprawdę wprowadziła NOWELIZACJA?
 - co ma RODO wspólnego z KPA?
 - postępowanie administracyjne na gruncie KPA
- postępowanie administracyjne w sprawach z zakresu świadczeń z ustawy o pomocy społecznej
- postępowanie administracyjne w 500 PLUS, świadczeniach rodzinnych i funduszu alimentacyjnym
 - ile KPA jest w postępowaniu w sprawie dłużników?
- zmiany w zasadach doręczania korespondencji poza granice kraju - NOWELIZACJA

Szkolenie odbędzie się w dniu

2 października 2019 r. w Łodzi

Centrum Biznesowe „SYNERGIA”

ul. Wólczańska 128

godz. 10:00 – 14:30 (plus panel dyskusyjny)

SZKOLENIE POPROWADZI:

dr Bartłomiej Mazurkiewicz

doktor nauk prawnych, absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie,
absolwent School of American Law, The Catholic University of America – The Columbus School of Law, Washington,
wieloletni pracownik naukowo-dydaktyczny AGH w Krakowie,
wieloletni członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie,
prowadzący szkolenia w zakresie pomocy społecznej i KPA,
współpracownik ROPS w Krakowie, Katowicach, Opolu oraz Małopolskiego i Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego,
prowadzący szkolenia dla Biura Pomocy i Projektów Społecznych Miasta St. Warszawy,
Konsultant Ośrodków Pomocy Społecznej

W trakcie szkolenia zostaną omówione wszystkie **najbardziej aktualne problemy** związane ze stosowaniem Kodeksu Postępowania Administracyjnego w Ośrodkach Pomocy Społecznej
Pan Bartłomiej Mazurkiewicz odpowie na wszystkie Państwa pytania!

I. Zmiany KPA w zakresie RODO:

- USTAWA z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- co z tego wynika?
- zmiany KPA w zakresie RODO!
- klauzula informacyjna RODO częścią KPA i postępowania administracyjnego!
- RODO a wgląd w akta sprawy?
- zaświadczenie a RODO?
- zmiany do poszczególnych ustaw!

II. Kodeks Postępowania Administracyjnego - wprowadzenie:

- co tak naprawdę wprowadziła nowelizacja?
- co ma RODO wspólnego z KPA?
- zakres obowiązywania, zasady ogólne;
- organy wyższego stopnia i organy naczelne, właściwości organów, wyłączenie pracownika oraz organu;
- strona, załatwianie spraw, doręczenia, wezwania, terminy.

III. Postępowanie administracyjne na gruncie KPA:

- wszczęcie postępowania, protokoły i adnotacje, udostępnianie akt;
- dowody, rozprawa, zawieszenie postępowania;
- decyzje, ugoda, postanowienia, odwołania, zażalenia, wznowienie postępowania;
- uchylenie, zmiana oraz stwierdzenie nieważności decyzji;
- udział Prokuratora, wydawanie zaświadczeń, skargi i wnioski.
- zmiany w zasadach doręczania korespondencji poza granice kraju - NOWELIZACJA

IV. Postępowanie administracyjne w sprawach z zakresu świadczeń z Ustawy o pomocy społecznej:

- postępowanie w sprawach o świadczenia z zakresu pomocy społecznej;
- kompetencje pracowników w zakresie postępowania dowodowego;
- wydawanie decyzji z zakresu świadczeń z pomocowych;
- zmiana ostatecznych decyzji administracyjnych dotyczących zasiłku stałego oraz innych świadczeń;
- procedura administracyjna na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

V. Postępowanie administracyjne w świadczeniach z rodzinnych i funduszu alimentacyjnego:

- wydawanie decyzji z zakresu świadczeń, zmiana ostatecznych decyzji administracyjnych;
- wszczęcie a wznowienie, nienależnie pobrane świadczenia;
- ile KPA jest w postępowaniu w sprawie dłużników?

VI. Postępowanie administracyjne w świadczeniu wychowawczym 500 PLUS:

- wydawanie decyzji z zakresu świadczeń, zmiana ostatecznych decyzji administracyjnych;
- wszczęcie a wznowienie, nienależnie pobrane świadczenia;
- okoliczności dowodowe w sprawach marnotrawienia świadczenia wychowawczego

VII. Panel dyskusyjny – Pan Bartłomiej Mazurkiewicz odpowie na wszystkie Państwa pytania

KARTA ZGŁOSZENIA

KLAUZULA INFORMACYJNA



Ośrodek Twórczej Interwencji OTI

31-111 Kraków, Aleja Krasińskiego 9/1

tel. 12 635-83-65 fax: 12 350-63-60

e-mail: biuro@oti.org.pl

NAZWA SZKOLENIA: Kodeks Postępowania Administracyjnego w Ośrodku Pomocy Społecznej

TERMIN: 2 października 2019 r. - godz.: 10:00 – 14:30 (plus panel dyskusyjny)

MIEJSCE: ŁÓDŹ – Centrum Biznesowe „SYNERGIA” – ul. Wólczańska 128

PROWADZĄCY: Bartłomiej MAZURKIEWICZ

DO UDZIAŁU W POWYŻSZYM SZKOLENIU ZGŁASZAM..... OSOBĘ / OSOBY*

* proszę podać liczbę osób zgłaszanych do udziału w szkoleniu

(imię i nazwisko uczestnika / uczestników szkolenia proszę podać na kolejnej stronie)

FAKTURĘ PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:

NABYWCA:	ODBIORCA:
.....
ADRES:	ADRES:
.....
NIP:	E-MAIL:
	TELEFON:

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami

.....
(data, pieczętka, podpis)

Oświadczam, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu organizowanego przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie jest jednostka samorządu terytorialnego, której dane zostały zamieszczone powyżej;
- 2) administrator jest uprawniony do przekazania danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu Ośrodkowi Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie
- 3) z chwilą odbioru danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu, administratorem ich danych osobowych w celu umożliwienia im udziału w szkoleniu i tylko w takim zakresie staje się Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie

.....
(data, pieczętka, podpis)

Wyrażam zgodę, aby Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie, przesyłał informacje na temat aktualnych szkoleń drogą poczty elektronicznej. Wiem, że w każdym momencie powyższą zgodę mogę wycofać.

.....
(data, pieczętka, podpis)

Wyrażam zgodę, aby Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie, kontaktował się telefonicznie w celu przekazywania informacji na temat aktualnych szkoleń. Wiem, że w każdym momencie powyższą zgodę mogę wycofać.

.....
(data, pieczętka, podpis)

KOSZT szkolenia wynosi 419 zł za każdą zgłoszoną osobę

W CENIE SZKOLENIA: wykłady, materiały, konsultacje, serwis kawowy, obiad

PLATNOŚCI za udział w szkoleniu należy dokonać do 7 dni od dnia realizacji szkolenia

FAKTURĘ należy odebrać w dniu realizacji szkolenia od organizatora OTI

**NA KOLEJNEJ STRONIE ZNAJDUJE SIĘ INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W OŚRODKU TWÓRCZEJ INTERWENCJI
PROSZĘ WYPEŁNIĆ DANE UCZESTNIKA / UCZESTNIKÓW SZKOLENIA W CELU OTRZYMANIA IMIENNEGO CERTYFIKATU**



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W OŚRODKU TWÓRCZEJ INTERWENCJI

Co powinna Pani/Pan wiedzieć o RODO?

RODO to Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Ponieważ zbieramy Pani/Pana dane osobowe, mamy obowiązek poinformować Panią/Pana o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

Kto przetwarza Pani/Pana dane osobowe?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katarzyna Adamska Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie pod adresem: al. Zygmunta Krasińskiego, nr 9, lok. 1, 31-111 Kraków, NIP: 9451806951, REGON: 351611217.

W jakim celu Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane?

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/ Pana na szkolenie- Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Otrzymaliśmy Pani/Pana dane z Instytucji Samorządowej, która zgłasza Panią/ Pana na szkolenie – od Pani/Pana Pracodawcy, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA.

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe następujących kategorii: [imię, nazwisko, stanowisko, adres pracodawcy].

Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie – Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Komu Pani/Pana dane osobowe są przekazywane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być nasi Partnerzy, świadczący dla nas usługi księgowe, podatkowe, audytorskie, prawne, informatyczne, pocztowe, drukarskie i kurierskie, a także banki i operatorzy płatności, ale tylko w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach, a także organy publiczne, które zwrócą się do nas o przekazanie Pani/Pana danych osobowych, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej. W przypadku, gdyby pojawiła się potrzeba przekazania Pani/Pana danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej, poinformujemy Panią/Pana o zamiarze przekazania danych osobowych oraz o spełnieniu wymogów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w tym zakresie, a gdyby na przekazanie danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej wymagana była Pani/Pana zgoda, przed przekazaniem danych osobowych zwrócimy się o wyrażenie przez Panią/Pana takiej zgody.

Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów, o których poinformowaliśmy Panią/Pana powyżej. Po tym czasie niektóre dane będą przechowywane w formie archiwalnej, tak długo, jak jest to dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności mogą być przechowywane do upływu terminów przedawnienia roszczeń związanych ze świadczonymi przez nas usługami szkoleniowymi, a pozostałe dane zostaną niezwłocznie trwale usunięte.

Jakie ma Pani/Pan prawa w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych?

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: zapomnijmnie@oti.org.pl, ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Aby wnieść sprzeciw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: zapomnijmnie@oti.org.pl, ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub inne obowiązujące przepisy, dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na zasadach obowiązujących w Ośrodku Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie*

LP.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA SZKOLENIA (DRUKOWANE LITERY)	STANOWISKO	CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA SZKOLENIA

* konieczne do wystawienia imiennego certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki zgłaszającej)

**CZYTELNIE WYPEŁNIONĄ KARTĘ ZGŁOSZENIA ZWRAZ Z PODPISANĄ KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ
PROSZĘ PRZESŁAĆ FAXEM: 12 350-63-60 LUB NA ADRES E-MAIL: biuro@oti.org.pl**