

serdecznie zaprasza do udziału w szkoleniu pn.

## ***Kodeks Postępowania Administracyjnego w Ośrodku Pomocy Społecznej***

### **- NOWELIZACJA – AKTUALNE PROBLEMY -**

- **NOWOŚĆ:** zmiany KPA w zakresie RODO – NOWA ustawa!
  - co tak naprawdę wprowadziła NOWELIZACJA?
    - co ma RODO wspólnego z KPA?
  - postępowanie administracyjne na gruncie KPA
- postępowanie administracyjne w sprawach z zakresu świadczeń z ustawy o pomocy społecznej
- postępowanie administracyjne w 500 PLUS, świadczeniach rodzinnych i funduszu alimentacyjnym
  - ile KPA jest w postępowaniu w sprawie dłużników?
- zmiany w zasadach doręczania korespondencji poza granice kraju - NOWELIZACJA

Szkolenie odbędzie się w dniu

**1 października 2019 r. w Kielcach**

**Hotel GRAND\*\*\*\***

**ul. Henryka Sienkiewicza 78**

**godz. 10:00 – 14:30** (plus panel dyskusyjny)

**SZKOLENIE POPROWADZI:**

**dr Bartłomiej Mazurkiewicz**

doktor nauk prawnych, absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie,  
absolwent School of American Law, The Catholic University of America – The Columbus School of Law, Washington,  
wieloletni pracownik naukowo-dydaktyczny AGH w Krakowie,  
wieloletni członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie,  
prowadzący szkolenia w zakresie pomocy społecznej i KPA,  
współpracownik ROPS w Krakowie, Katowicach, Opolu oraz Małopolskiego i Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego,  
prowadzący szkolenia dla Biura Pomocy i Projektów Społecznych Miasta St. Warszawy,  
Konsultant Ośrodków Pomocy Społecznej

W trakcie szkolenia zostaną omówione wszystkie **najbardziej aktualne problemy** związane ze stosowaniem Kodeksu Postępowania Administracyjnego w Ośrodkach Pomocy Społecznej  
**Pan Bartłomiej Mazurkiewicz odpowie na wszystkie Państwa pytania!**

**I. Zmiany KPA w zakresie RODO:**

- USTAWA z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- co z tego wynika?
- zmiany KPA w zakresie RODO!
- klauzula informacyjna RODO częścią KPA i postępowania administracyjnego!
- RODO a wgląd w akta sprawy?
- zaświadczenie a RODO?
- zmiany do poszczególnych ustaw!

**II. Kodeks Postępowania Administracyjnego - wprowadzenie:**

- co tak naprawdę wprowadziła nowelizacja?
- co ma RODO wspólnego z KPA?
- zakres obowiązywania, zasady ogólne;
- organy wyższego stopnia i organy naczelne, właściwości organów, wyłączenie pracownika oraz organu;
- strona, załatwianie spraw, doręczenia, wezwania, terminy.

**III. Postępowanie administracyjne na gruncie KPA:**

- wszczęcie postępowania, protokoły i adnotacje, udostępnianie akt;
- dowody, rozprawa, zawieszenie postępowania;
- decyzje, ugoda, postanowienia, odwołania, zażalenia, wznowienie postępowania;
- uchylenie, zmiana oraz stwierdzenie nieważności decyzji;
- udział Prokuratora, wydawanie zaświadczeń, skargi i wnioski.
- zmiany w zasadach doręczania korespondencji poza granice kraju - NOWELIZACJA

**IV. Postępowanie administracyjne w sprawach z zakresu świadczeń z Ustawy o pomocy społecznej:**

- postępowanie w sprawach o świadczenia z zakresu pomocy społecznej;
- kompetencje pracowników w zakresie postępowania dowodowego;
- wydawanie decyzji z zakresu świadczeń z pomocowych;
- zmiana ostatecznych decyzji administracyjnych dotyczących zasiłku stałego oraz innych świadczeń;
- procedura administracyjna na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

**V. Postępowanie administracyjne w świadczeniach z rodzinnych i funduszu alimentacyjnego:**

- wydawanie decyzji z zakresu świadczeń, zmiana ostatecznych decyzji administracyjnych;
- wszczęcie a wznowienie, nienależnie pobrane świadczenia;
- ile KPA jest w postępowaniu w sprawie dłużników?

**VI. Postępowanie administracyjne w świadczeniu wychowawczym 500 PLUS:**

- wydawanie decyzji z zakresu świadczeń, zmiana ostatecznych decyzji administracyjnych;
- wszczęcie a wznowienie, nienależnie pobrane świadczenia;
- okoliczności dowodowe w sprawach marnotrawienia świadczenia wychowawczego

**VII. Panel dyskusyjny – Pan Bartłomiej Mazurkiewicz odpowie na wszystkie Państwa pytania**

# KARTA ZGŁOSZENIA

## KLAUZULA INFORMACYJNA



Ośrodek Twórczej Interwencji OTI

31-111 Kraków, Aleja Krasińskiego 9/1

tel. 12 635-83-65 fax: 12 350-63-60

e-mail: biuro@oti.org.pl

**NAZWA SZKOLENIA:** Kodeks Postępowania Administracyjnego w Ośrodku Pomocy Społecznej

**TERMIN:** 1 października 2019 r. - godz.: 10:00 – 14:30 (plus panel dyskusyjny)

**MIEJSCE:** KIELCE – Hotel GRAND\*\*\*\* – ul. Henryka Sienkiewicza 78

**PROWADZĄCY:** Bartłomiej MAZURKIEWICZ

**DO UDZIAŁU W POWYŻSZYM SZKOLENIU ZGŁASZAM..... OSOBĘ / OSOBY\***

\* proszę podać liczbę osób zgłaszanych do udziału w szkoleniu

(imię i nazwisko uczestnika / uczestników szkolenia proszę podać na kolejnej stronie)

### FAKTURĘ PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:

NABYWCA:	ODBIORCA:
.....	.....
<b>ADRES:</b> .....	<b>ADRES:</b> .....
.....	.....
<b>NIP:</b> .....	<b>E-MAIL:</b> .....
	<b>TELEFON:</b> .....

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami

.....  
(data, pieczętka, podpis)

Oświadczam, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu organizowanego przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie jest jednostka samorządu terytorialnego, której dane zostały zamieszczone powyżej;
- 2) administrator jest uprawniony do przekazania danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu Ośrodkowi Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie
- 3) z chwilą odbioru danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu, administratorem ich danych osobowych w celu umożliwienia im udziału w szkoleniu i tylko w takim zakresie staje się Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie

.....  
(data, pieczętka, podpis)

Wyrażam zgodę, aby Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie, przesyłał informacje na temat aktualnych szkoleń drogą poczty elektronicznej.  
Wiem, że w każdym momencie powyższą zgodę mogę wycofać.

.....  
(data, pieczętka, podpis)

Wyrażam zgodę, aby Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie, kontaktował się telefonicznie w celu przekazywania informacji na temat aktualnych szkoleń.  
Wiem, że w każdym momencie powyższą zgodę mogę wycofać.

.....  
(data, pieczętka, podpis)

**KOSZT szkolenia wynosi 419 zł za każdą zgłoszoną osobę**

W CENIE SZKOLENIA: wykłady, materiały, konsultacje, serwis kawowy, obiad

PLATNOŚCI za udział w szkoleniu należy dokonać do 7 dni od dnia realizacji szkolenia

FAKTURĘ należy odebrać w dniu realizacji szkolenia od organizatora OTI

**NA KOLEJNEJ STRONIE ZNAJDUJE SIĘ INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W OŚRODKU TWÓRCZEJ INTERWENCJI  
PROSZĘ WYPEŁNIĆ DANE UCZESTNIKA / UCZESTNIKÓW SZKOLENIA W CELU OTRZYMANIA IMIENNEGO CERTYFIKATU**



## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W OŚRODKU TWÓRCZEJ INTERWENCJI

### Co powinna Pani/Pan wiedzieć o RODO?

RODO to Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Ponieważ zbieramy Pani/Pana dane osobowe, mamy obowiązek poinformować Panią/Pana o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

### Kto przetwarza Pani/Pana dane osobowe?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katarzyna Adamska Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie pod adresem: al. Zygmunta Krasińskiego, nr 9, lok. 1, 31-111 Kraków, NIP: 9451806951, REGON: 351611217.

### W jakim celu Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane?

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/ Pana na szkolenie- Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Otrzymaliśmy Pani/Pana dane z Instytucji Samorządowej, która zgłasza Panią/ Pana na szkolenie – od Pani/Pana Pracodawcy, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA.

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe następujących kategorii: [imię, nazwisko, stanowisko, adres pracodawcy].

Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie w ramach współpracy z Instytucją Samorządową, która zgłasza Panią/Pana na szkolenie – Pani/Pana Pracodawcą, zgodnie z przesłaną do nas KARTĄ ZGŁOSZENIA.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### Komu Pani/Pana dane osobowe są przekazywane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być nasi Partnerzy, świadczący dla nas usługi księgowe, podatkowe, audytorskie, prawne, informatyczne, pocztowe, drukarskie i kurierskie, a także banki i operatorzy płatności, ale tylko w celu umożliwienia Pani/Panu udziału w szkoleniach, a także organy publiczne, które zwrócą się do nas o przekazanie Pani/Pana danych osobowych, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej. W przypadku, gdyby pojawiła się potrzeba przekazania Pani/Pana danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej, poinformujemy Panią/Pana o zamiarze przekazania danych osobowych oraz o spełnieniu wymogów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w tym zakresie, a gdyby na przekazanie danych osobowych do państwa spoza Unii Europejskiej wymagana była Pani/Pana zgoda, przed przekazaniem danych osobowych zwrócimy się o wyrażenie przez Panią/Pana takiej zgody.

### Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów, o których poinformowaliśmy Panią/Pana powyżej. Po tym czasie niektóre dane będą przechowywane w formie archiwalnej, tak długo, jak jest to dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności mogą być przechowywane do upływu terminów przedawnienia roszczeń związanych ze świadczonymi przez nas usługami szkoleniowymi, a pozostałe dane zostaną niezwłocznie trwale usunięte.

### Jakie ma Pani/Pan prawa w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych?

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: [zapomnijmnie@oti.org.pl](mailto:zapomnijmnie@oti.org.pl), ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Aby wnieść sprzeciw może Pani/Pan skontaktować się z nami za pośrednictwem e-mail na adres: [zapomnijmnie@oti.org.pl](mailto:zapomnijmnie@oti.org.pl), ale też w inny wybrany przez Panią/Pana sposób, w tym ustnie lub pisemnie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub inne obowiązujące przepisy, dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na zasadach obowiązujących w Ośrodku Twórczej Interwencji „OTI” w Krakowie\*

LP.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA SZKOLENIA (DRUKOWANE LITERY)	STANOWISKO	CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA SZKOLENIA

\* konieczne do wystawienia imiennego certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu

.....  
(pieczęć nagłówkowa jednostki zgłaszającej)

**CZYTELNIE WYPEŁNIONĄ KARTĘ ZGŁOSZENIA ZWRAZ Z PODPISANĄ KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ  
PROSZĘ PRZESŁAĆ FAXEM: 12 350-63-60 LUB NA ADRES E-MAIL: [biuro@oti.org.pl](mailto:biuro@oti.org.pl)**